

ПДТГ “ДИМИТЪР ХАДЖИВАСИЛЕВ” - СВИЩОВ

ЗАПОВЕД
№ 482 /01 февруари 2021 г.

На основание чл. 258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т. 4 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 20, ал.1, т.4 от Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, раздел V, т. 1.12. от Вътрешни правила за Работната заплата в ПДТГ «Д.Хадживасилев» и решение на ПС, протокол № 3/28.01.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ

АКТУАЛИЗИРАН ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОТ КЛАСНИТЕ
РЪКОВОДИТЕЛИ - ЗА П СРОК НА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

№	Кл. ръководител	Клас	Ден	Час	Кабинет
1	Моника Цветанова	VIII а	вторник	10.45 - 11.30	учителска стая
2	Петя Гутева	VIII б	четвъртък	09.50 - 10.35	учителска стая
3	Альоша Кушлов	IX а	вторник	11.50 – 12.35	каб. 33
4	Марияна Любенова	X а	четвъртък	10.45 - 11.30	учителска стая
5	Цветелин Борисов	XI а	сряда	09.50 - 10.35	каб. 25
6	Даниел Борисов	XI б	четвъртък	10.45- 11.30	учителска стая
7	Аделина Замфирова	XII а	вторник	15.30 - 16.15	каб. 24
8	Здравка Здравкова	XII б	четвъртък	09.50 - 10.35	учителска стая

Заплащането да се извърши в съответствие с раздел V, т. 1.12. от Вътрешни правила за работната заплата в ПДТГ «Д. Хадживасилев» .

Отчитане изпълнението на посочените дейности да се извършва чрез представяне на декларация от класния ръководител до 15-то число на следващия месец при ЗДУД.

Определям отговорни лица:

- за провеждане на контрол по декларациите на учителите за достоверност и съответствие с електронен дневник на класа за взетите учебни часове – Юлия Благоева Величкова - ЗДУД.
- за определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение и заплащане – Бойко Димитров – главен счетоводител.

С настоящата заповед да се запознаят упоменатите лица за сведение и изпълнение.

РИ/МН

ДИРЕКТОР: /П/
/Р. Иванова/