



Държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“ – Свищов осъществява дейности по валидиране на знания, умения и компетенции, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене, по следните професии и специалности:

Наименование на професията	Наименование на специалността
Продавач - консултант	Продавач – консултант
Оперативен счетоводител	Оперативно счетоводство
Сътрудник в малък и среден бизнес	Малък и среден бизнес
Организатор на туристическа и агентска дейност	Организация на туризма и свободното време

ЗАЩО Е НЕОБХОДИМО ВАЛИДИРАНЕТО НА КОМПЕТЕНТНОСТИ?



ВАЛИДИРАНЕТО дава възможност за:

- признаване, оценяване и сертифициране на знания и умения, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене;
- **ПОЛУЧАВАНЕ** на документ за владене на професия или част от професия.



ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГАТА:



ВСЕКИ ГРАЖДАНИН над 16 години /със завършено основно образование/, може да заяви желание за валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и/или самостоятелно учене.

Заявител на услугата може да бъде и работодател, който желае да бъдат валидирани определени знания, умения и компетентности на работници и/или служители от персонала.

КАКВИ СА ПОЛЗИТЕ ЗА ВАС от валидиране на знания, умения и компетенции, придобити по неформален път или от самостоятелно учене?



- повишават се възможностите за трудова реализация;
- запазване на работно място;
- по-добро кариерно развитие;
- повишаване на трудовото възнаграждение;
- по-бърз и по-гъвкав път за получаване на документ за придобиване на квалификация;
- създава се възможност уменията, които сте натрупали в живота, да придобият пазарна стойност.

Дейности за осъществяване на процедурите за валидиране:



- Провеждане на начална среща - интервю с кандидата;
- информиране за съдържанието на процедурите;
- консултиране на кандидата във връзка със събирането и подготовката на доказателства за придобитите знания, умения и компетентности;
- регистриране на кандидата;
- проверка на легитимността на представения доказателствения материал;
- съставяне на индивидуален план за валидиране;
- оценяване, признаване и сертифициране на придобитите от кандидата знания, умения и компетентности.

ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ КАНДИДАТИ:



- Заявление от кандидата (образец);
- Формуляр на кандидата (образец) и съпътстващи доказателствени документи.

Възможни съпътстващи доказателствени документи са:

- Атестация/и за вида и качеството на изпълнение на трудовите задачи (образец), ако кандидатът се ползва с подкрепата на работодател/организация;
- копие от трудова книжка;
- копие от притежавани от кандидата сертификати за проведено професионално обучение, за придобита квалификация;
- копие от трудови договори, граждански договори, договори за изработка;
- копие от длъжностна/и характеристика/и;
- препоръки във връзка с изпълнение на определена/и дейност/и;
- други.

ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ - КОГАТО ЗАЯВИТЕЛ НА УСЛУГАТА Е РАБОТОДАТЕЛ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ:



- Заявление от работодател/организация за валидиране на придобита квалификация на служители/членове на организацията (образец).

За всеки кандидат допълнително: формуляр на кандидата (образец) и съпътстващи доказателствени документи.

Възможни съпътстващи доказателствени документи са:

- Атестация за вида и качеството на изпълнение на трудовите задачи (образец).
- копие от трудова книжка;
- копие от притежавани от кандидата сертификати за проведено професионално обучение, за придобита квалификация;
- копие от трудови договори, граждански договори, договори за изработка;
- копие от длъжностна/и характеристика/и;
- препоръки, във връзка с изпълнение на определена/и дейност/и;
- други.

Информация относно процедурата по валидиране на
знания, умения и компетенции

в Държавна търговска гимназия

“Димитър Хадживасилев” – Свищов може да получите на:

- e-mail: dtg.svishtov@gmail.com
- телефон: 0631/64190 – ПДУД – председател на комисия по валидиране
- на място, от консултантите по съответните професии