

ПДТГ “ДИМИТЪР ХАДЖИВАСИЛЕВ” – СВИЦОВ

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ПДТГ “ДИМИТЪР ХАДЖИВАСИЛЕВ”**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПДТГ „Д. Хадживасилев” се регламентират с Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за МВР, чл. 5 от Инstrukция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОНТ, Указание на МОН по прилагане на Инstrukция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997 г., чл. 2 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП, чл.9 /1/ т.1 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и нормативни актове на други министерства и ведомства.

2. Правилникът има за цел да определи изискванията, които трябва да се спазват за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънкласна дейност, както и при извършване на трудови дейности от персонала на училището, както и към лица, които извършват трудови дейности в ПДТГ „Д. Хадживасилев”.

3. Правилникът се отнася за всички работници и обучавани в ПДТГ „Д. Хадживасилев” – педагогически, непедagogически персонал и ученици както и за лицата, които по различни поводи пребивават в сградите.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

При провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност, както и трудова дейност да се спазват:

А. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, УРЕДИ И ИНСТРУМЕНТИ.

Машините, съоръженията, уредите и инструментите, предназначени за работа от персонала на училището, както и кабинети и физкултурен салон да бъдат обезопасени съгласно изискванията за БХТ и ПО.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ, ОТОПЛИТЕЛНИ ВОДОПРОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ.

1. През м. октомври комисия в състав: председател – Счетоводител-касиер и членове – Димитър Илиев и Любомир Живков, извършва проверка на сигурността на електрообезопасяването на сградите, за което съставя протокол.

2. Не се разрешава използване на нестандартни електроуреди, предпазители, кабели, ключове, контакти, разклонители и др. по какъвто и да е повод.

3. Всички електрически табла да са с надпис “Опасно за живота” и да са обезопасени /заклучени/.

4. Непрекъснато да се следи за състоянието на ел.уредите, ключове, контакти, предпазители, осветление. При откриване на повреди, учителите или служителите незабавно уведомяват Счетоводител-касиера. При необходимост се изключват от мрежата до отстраняване на повредата.

5. Да се осъществяват ежедневни прегледи от служителите изпълняващи длъжността, „работник, поддръжка” и „огняр” на водопроводната, канализационна и отоплителна система, мивки, сифони и др. При констатиране на неизправности и аварии, незабавно уведомяват Счетоводител-касиера, който своевременно организира отстраняването им.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. По всяко време трябва да има свободен достъп до всички помещения и водоизточници. Евакуационните пътища /стълбища, коридори и входи/ да бъдат отключени и проходими, за осигуряване на безопасно и свободно движение към изходите за евакуация.

2. В учебните стаи обзавеждането трябва да е разположено така, че изходите да бъдат свободни.

3. С по 1 брой пожарогасител да е оборудвана всяка компютърна зала, библиотеката, архив.

4. Разходният резервоар за гориво в котелното помещение да има преливна тръба за отвеждане на излишното гориво в основния резервоар. Пред котела, работещ с течено гориво да има приемник за евентуално разлято гориво.
5. Котелното помещение да е оборудвано с пожарогасител и сандък с пясък, разположени на подходящо място.
6. Не се разрешава включването на горелката при констатирани течове на нафта от кранове и други съединителни елементи.
7. Забранява се сушенето на горими предмети от дърво, текстил, пластмаса и други в котелното помещение и върху котли.
8. На територията и в помещенията на училището да се поддържа хигиена, като всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
9. Забранява се паленето на отпадъци около училищната сграда и котелното помещение. Абсолютно се забранява паленето на огън при вятър.
10. При използването на отоплителни уреди, същите да се разполагат върху негорими поставки на 70 см. от горими материали.
11. След приключване на работа, ел.уредите задължително се изключват от ел.мрежата.
- 11.1. В края на работния ден отговорните лица проверяват дали са изключени ел.уредите в поверените им помещения. Проверката се удостоверява с подпис в „Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време“.
- 11.2. Ежеседмично в края на работната седмица, в периода 01.10. - 30.03. Счетоводител-касиер проверява „Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време“ и удостоверява с подписа си, че дневника се води надлежно.
12. При провеждане на масови мероприятия с ученици, задължително присъства представител на училището, който следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана.
13. При провеждане на масово мероприятие е забранено:
 - Осъществяване на светлинни ефекти и други подобни, които могат да причинят пожар.
 - Да се гаси напълно осветлението в помещението.
 - Разполагане на мебелите в помещението така, че да затрудняват бързото му напускане.

Г. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

1. В началото на всеки отоплителен сезон се прави технически преглед и измерване на термостатите към котлите от лицензирана фирма.
2. Строго да се спазват допустимите параметри за налягане и температура при работа на водогрейните котли. За целта да се води ежедневно „Дневник за техническото състояние на водогрейните котли и оборудване, ползвани в котелното помещение“.
3. Да се използват напълно автоматизирани горелки.
4. Ежемесечно да се извършва профилактика на горивните филтри.
5. Забранява се работа на котлите без пряк надзор.
6. При пробив течовете да се отстраняват веднага, при нужда да се източи инсталацията.
7. При ремонт на отоплителната инсталация да се използват тръби, радиатори, кранове и др. за работа под високо налягане и температура.
8. При експлоатацията и ремонта на отоплителната инсталация стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 29 за устройството и безопасната експлоатация на парните и водогрейните котли с ниско налягане и „Инструкцията за безопасна работа с водогрейни котли с ниско налягане в ПДТГ „Д. Хадживасилев“ /Приложение/.
9. Котелното помещение да бъде снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /пожарогасител, противопожарно одеяло, пясък/. Същите се поддържат в постоянна изправност. Огнярът спазва „Противопожарна инструкция“ /Приложение/.
10. При минусови температури, по време на ваканциите с цел недопускане замръзване на инсталацията, огнярът осъществява дейности и извън работно време, за което представя писмен доклад до директора.

Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МИКРОКЛИМАТА И ЕРГНОМИЧНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Административните помещения, класни стаи, кабинети и физкултурен салон да са разположени в удобни помещения, които създават минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност, с които се намалява умората.
2. Да отговарят на санитарно – хигиенни изисквания по фактори:
Площ кв. м за 1 ученик – 1,5 – 1,7 кв. м.
Шум - до 70 dB
Влажност - 40 /60 %

Температура:

- класни стаи, кабинети, административни помещения – мин.18⁰, оптимум 22⁰
- физкултурен салон – оптимум 15⁰
- коридори - мин. 18⁰ , оптимум 20⁰
- фойе – оптимум 10⁰
- тоалетни – 17⁰ .

Осветление: до чинове – 300 Лух.; в средата на дъската – 500 Лух

Осветление с нажежена жичка – 150 Лух

Скорост на движение на въздуха – 0,4 m/s

3. Забранява се ползването на влажни помещения за учебни цели, практика и административни помещения.

4. Компютърните кабинети да отговарят на изискванията на Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Е. ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

1. Униформеното, работното и специалното облекло, както и личните предпазни средства са инвентар на училището и се отчитат в съответствие със Закона за счетоводството и НСС.

2. Не се допускат до работа работници, учители или друг персонал, без лични предпазни средства и без специално работно облекло, за дейности, за които се изисква тяхното използване.

Ж. ИЗИСКВАНИЯ ЗА МЕДИКАМЕНТИ И ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

1. Задължително да има обзаведен здравен кабинет за долекарска помощ.

2. Медицинският шкаф за лекарства в началото на всяка учебна година да се зарежда с необходимите медикаменти, съгласно Наредба № 3/27.04.2000 г. на здравните кабинети в детските заведения и училищата,. след съгласуване с медицинското лице

3. Лекарствата да се използват от медицинското лице само за оказване на долекарска помощ.

Всички учители и служители сигнализират незабавно на Счетоводител-касиера или Директора за онези места, които биха довели до създаване на условия за нараняване и трудови злополуки - оголени проводници, контакти, открити шахти и други.

Р А З Д Е Л Ш

ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖИ:

1.1. Начален - дава общи знания по правилата и изискванията по БЗ и ПО и дава указания за поведението, което трябва да се спазва в училището и в неговия район за предпазване от наранявания или увреждания;

1.2. На работното място - практически се запознава работника, служителя, ученика с конкретните изисквания преди да им бъде възложена самостоятелна работа;

1.3. Периодичен - с цел поддържане и допълване на знанията по БЗ и ПО;

1.4. Извънреден - когато са налице извънредни ситуации /смърт, тежка и трудова злополука , по препоръка на контролен орган, по преценка на директора и др./

2. ОБХВАТ:

2.1. Всеки работник или служител, който постъпва на работа в училището, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия

2.2. Всички ученици в училището.

2.3. Всички други лица които извършват СМР, товаро-разтоварни и други дейности в училището.

2.1.НА ПЕРСОНАЛА:

2.1.1. Начален инструктаж – на новопостъпили работници и служители; работници и служители от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на училището по утвърдени:

2.1.1.1. Програма за провеждане на начален инструктаж на работниците и служителите по безопасност и здраве при работа /Приложение/;

2.1.1.2. Начален инструктаж за безопасност и здраве при работа /Приложение/.

2.1.2. На работното място - на работници и служители, преди да им се възложи самостоятелна работа; на работници и служители, на които работата е свързана с ползване, обслужване и поддържане на машини или заети с дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хората независимо от тяхната подготовка, инструктажът се допълва с последващ изпит по утвърдени:

2.1.2.1. Програма за провеждане на инструктаж на работното място на работниците и служителите /Приложение/;

2.1.2.2. Инструктажи на работните места за длъжностите: заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по административно-стопанската дейност, главен/старши/учител общообразователен учебен предмет, старши/главен/учител теоретично обучение, старши/учител практическо обучение, педагогически съветник, технически секретар, главен счетоводител, счетоводител-касиер, портиер, работник, поддръжка, огняр /Приложение/.

2.1.3. Периодичен инструктаж - провежда се на всички работници и служители от **15 до 30 число на м. септември и м. март** по утвърдени:

2.1.3.1. Програма за провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа /Приложение/

2.1.3.2. Периодичен инструктаж за безопасност и здраве при работа на работниците и служителите /Приложение/

2.1.4. Извънреден инструктаж - провежда се след всяка допусната трудова злополука по чл. 55, ал.1 от Кодекса за социалното осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, авария или природно бедствие; при констатирани груби нарушения на нормите и изисквания по безопасност и здраве при работа; по предписание на контролен орган; на отсъствали работници и служители повече от 45 календарни дни.

Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане. Програмата и инструктажът се разработват от Счетоводител-касиера и се утвърждава от Директора.

Горепосочените видове инструктажи се провеждат от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

2.2. НА УЧЕНИЦИТЕ:

2.2.1. Начален инструктаж – провежда се от класните ръководители и възпитателите. Провежда се в началото на учебната година /до **30.09**/ по утвърдени:

2.2.1.1. Програма за провеждане на начален инструктаж по безопасност и здраве при работа на учениците в училище/Приложение/;

2.2.1.2. Начален инструктаж по безопасност и здраве при работа на учениците в училище/Приложение/;

2.2.2. На работно място - провежда се от учителите, провеждащи занятия в компютърните кабинети, учителите по физическо възпитание и спорт и ръководителите на учебна и производствена практика. Провежда се преди започване на обучение в компютърните кабинети, физкултурните салони и преди започване на учебна и производствена практика /във фирми на работодатели/ по утвърдени:

2.2.2.1. Програма за провеждане на инструктаж на работно място по безопасност и здраве при работа на учениците в компютърните кабинети /Приложение/;

2.2.2.2. Инструктаж за безопасност и здраве при работа в компютърните кабинети /Приложение/;

2.2.2.3. Програма за провеждане на инструктаж на работно място по безопасност и здраве при работа на учениците при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и трети допълнителен час по ФВС /Приложение/;

2.2.2.4. Инструктаж за безопасност и здраве при работа при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и учебен час по Спортни дейности /Приложение/;

2.2.2.5. Програма за провеждане на инструктаж на работното място по безопасност и здраве при работа при провеждане на практическо обучение на учениците /във фирми на работодатели/ /Приложение/;

2.2.2.6. Инструктаж за безопасност и здраве при работа при провеждане на практическо обучение на учениците/във фирми на работодатели/ /Приложение/.

2.2.3. Периодичен инструктаж - провежда се от класните ръководители от **5 до 20 януари и от 18 до 30 април** по утвърдени:

2.2.3.1. Програма за провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа на учениците в училище /Приложение/;

2.2.3.2. Периодичен инструктаж за безопасност и здраве при работа на учениците в училище /Приложение/.

2.2.4. Извънреден инструктаж - провежда се от съответния учител след пожар, авария или природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изисквания по безопасност и здраве при работа или по предписание на контролен орган, на отсъстващи повече от 45 календарни дни. Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане. Програмата и инструктажът се разработват от Счетоводител-касиера и се утвърждава от Директора.

2.2.5. Място на провеждане на инструктажите – класни стаи и кабинети

2.2.6. Книгите за инструктаж се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на ПДТГ „Д.Хадживасилев”.

3. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:

3.1. Начален инструктаж:

3.1.1. За длъжностите: ЗДУД, старши/главен/учител общообразователен учебен предмет, стари/главен/учител теоретично обучение, педагогически съветник, Счетоводител-касиер, гл.счетоводител, счетоводител-касиер, технически секретар, работник, поддръжка, портиер, ученици – 2 часа;

3.1.2. За длъжностите: огняр – 1 работен ден.

3.2. На работното място:

3.2.1. За длъжностите: ЗДУД, старши/главен/учител общообразователен учебен предмет, главен/старши/учител теоретично обучение, педагогически съветник, Счетоводител-касиера, гл. счетоводител, счетоводител-касиер, технически секретар, портиер, ученици – 2 часа;

3.2.2. За длъжностите: огняр и работник, поддръжка – 3 работни дни.

4. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ИНСТРУКТАЖИ:

4.1. ЗА ПЕРСОНАЛА НА УЧИЛИЩЕТО:

4.1.1. Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. За проведения начален инструктаж се издава служебна бележка по Приложение № 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2010 г. на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното трудово досие на работника или служителя.

4.1.2. Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа.

4.2. ЗА УЧЕНИЦИТЕ:

4.2.1. Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа.

4.2.2. Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа.

Книгите за инструктаж се водят от съответното длъжностно лице, провело инструктажа и се съхраняват при Счетоводител-касиера. Попълват със син химикал. Допуснати грешки се коригират, съгласно чл. 43 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Счетоводител-касиера запознава срещу подпис лицата осигуряващи пропускателния режим в училище с Инструкция за работа със стълбищен подежник за инвалидна количка./Приложение/

6. Счетоводител-касиера запознава срещу подпис работниците, поддръжка с Инструкция за дезинфекция. /Приложение/

7. Счетоводител-касиера през м.октомври:

7.1 провежда на отговорниците на отоплителни уреди инструктаж за ползване на отоплителни и нагревателни уреди /Приложение/;

7.2 запознава срещу подпис отговорниците на отоплителни уреди с Инструкция за безопасност и здраве при експлоатация на електрически уреди, ел.съоръжения и инсталации до 1000 V. /Приложение/

8. Счетоводител-касиера провежда на всички новопостъпили служители Инструктаж за действия при получаване на злонамерен анонимен сигнал. /Приложение/
9. При организиране на екскурзии, туристически походи и физкултурни прояви Счетоводител-касиера провежда на учениците инструктаж за безопасност и културно поведение. /Приложение/
10. При провеждане на извънучилищни мероприятия Счетоводител-касиера провежда инструктаж за безопасност и култура на поведение на учениците. /Приложение/

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ СЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

I. Директорът на училището:

1. Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд (Съгласно чл. 5 от Инструкция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, издадена от МОНТ);
2. Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година План за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.
3. Осигурява пожарната безопасност в училището, чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
4. Организира обучение на Групата по условия на труд в училище.
5. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска в училище, като прилага съответната утвърдена методика за системата на средното образование.
6. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите, съгласно нормативните изисквания.
7. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност на персонала и учениците;
8. Установява и разследва трудовите злополуки;
9. Утвърждава списък на работните места и видовете работи, за които на персонала и учениците се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като определя вида, сроковете за износване и условията за използването им;
10. Осигурява компетентна техническа експлоатация на енергийните съоръжения в повереното му училище;
11. Заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансиращите органи.
12. Ежегодно докладва пред ПС състоянието по БЗ и ПО, за причини довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
13. Осигурява средства за необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му.
14. Изисква при сключване на договори за практическо обучение да се осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и обучение от фирмите работодатели.
15. Изисква при извършване на ремонти, строително – монтажни, товаро-разтоварни, транспортни и други дейности в договорите за самостоятелно или съвместно изпълнение да се включат мерки по осигуряване за безопасни и здравословни условия на труд.
16. Председател е на Групата по условия на труд.
17. В случай на голяма авария, тежка злополука или злополука със смъртен изход незабавно уведомява РУО, Дирекция "ИТ", РУП, прокуратура, РС ПБЗН.

II. Счетоводител-касиерът във връзка с изпълнение на раздел I, т.14 от длъжностната си характеристика:

1. Координира и контролира цялостно осигуряването на безопасни условия на труд. Организира дейността по охрана на труда в процеса на учебната работа с учениците и щатния персонал.

2. Разработва и предлага на директора за утвърждаване Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и План за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и получаване на злонамерен анонимен сигнал.
3. Изготвя и предлага на директора за утвърждаване програми, инструктажи и правила за безопасна работа в кабинети, с машини, съоръжения, инструменти и др.
4. Провежда начален инструктаж по БЗ и ПО с всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа.
5. Провежда всички останали видове инструктажи по безопасност и здраве при работа, при злонамерен анонимен телефонен сигнал и противопожарна охрана на учители, служители и работниците.
6. Съдейства и контролира учителите за редовното и правилно провеждане на инструктажите по безопасност и здраве при работа, при злонамерен анонимен телефонен сигнал и противопожарна охрана на учащите се.
7. Изисква от учителите преподаващи в компютърни кабинети, УТФ, физкултурен салон както и от персонала на училището да поставят на видни места изготвените от него инструктажи за безопасна работа.
8. Съдейства на мед.лице за събирането на Лична здравно-профилактична карта на учащите се.
9. Осигурява снабдяване с необходимите годни и безопасни, съоръжения, противопожарни уреди и др.
10. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели освен за гасене на пожар.
11. Регистрира и отчита трудовите злополуки и поддържа регистър на трудовите злополуки;
12. Води и съхранява книгите за инструктажи.
13. Контролира периодичните проверки за изправността на противопожарните уреди.
14. Контролира спазването на този правилник и всички нормативни документи по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
15. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.
16. Организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка в рамките на обучението по гражданска защита и безопасност.
17. Води регистър за вписване на констатации и предписания на Контролните органи по охрана на труда, РЗИ и РС ПБЗН.
18. Съдейства на контролните органи при проверките, извършвани от контролните органи на Главната инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
19. Осъществява връзка с регионалните органи на РУО, ГИТ, МЗ, МВР, относно цялостната организация на работа по БЗ и ПО в учебното заведение.
20. Дава предложения за подобряване условията на труд, като участва в Групата по условия на труд. Следи за ритмичността на заседанията на групата по условия на труд и води протокол.
21. Следи за спазване на разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
22. Води регистър на трудоустроените лица.
23. Организира запознаването на учениците и персонала с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в началото на всяка учебна година.
24. Разработва План за провеждане на тренировки за действия при евакуация (при пожар, аварии, бедствия и заплахи от терористични актове) най-малко един път през учебната година.
25. Свиква заседания на Групата по условия на труд в училище и изготвя и съхранява протоколите от заседанията.
26. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява пред работодателя необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ.
27. Контролира профилактичните медицински преглед от личния лекар на учащите се в началото на всяка учебна година. Организира заедно с медицинското лице на училището провеждането на всички видове здравни мероприятия.

28. Поддържа реда и хигиената в сградата, двора и работилниците, както и поддържането на градинките и тревните площи, периодичното изхвърляне на сметта и др.

III. Учителят по учебна и производствена практика е длъжен:

1. Да познава изискванията за безопасна работа на всички машини, съоръжения, инсталации и т.н., с които са обзаведени помещенията по учебна практика.
2. Преди започване на обучението по практика да проведе необходимият инструктаж на работното място с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж.
3. При авария, пожар и получаване на злонамерен анонимен сигнал по време на час извежда учениците на безопасно място, съгласно плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
4. В случай на неизправности на оборудването, което ще използват учениците не разрешава работа с тях.
5. Да създава навици у учениците те сами преди започване / и през време/ на работа внимателно да огледат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.
6. Да не допуска оставане на ученици в кабинетите без наблюдение от учител.
7. При злополука да вземе спешно мерки за оказване на медицинска помощ и да извести Счетоводител-касиера или директора на училището. При авария или пожар извежда учениците съгласно плана за евакуация.
8. Учителите работещи в компютърните кабинети след приключване на всеки учебен час заключват съответните помещения. След края на работния ден изключват ел.захранването, като удостоверяват това с подписа си в „Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време”.

IV. Учителят по физическо възпитание е длъжен:

1. Да изисква устройването и обзавеждането на салона и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди с болтове, скоби обтегачи, възли и др. скрепителни елементи.
2. Да полага ежедневно грижи за поддържането и опазването на уредите в изправно състояние.
3. Ежедневно, преди започване на занятията да извършва оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на необходима помощ /медицинска/ и да уведоми Счетоводител-касиера или директора на училището. При авария, пожар и получаване на злонамерен анонимен сигнал извежда учениците съгласно плана за евакуация.
6. По време на учебен час заключва съблекалните и санитарните помещения.
7. След приключване на учебният час заключва използваните помещения.

V. Учителят и класният ръководител е длъжен:

1. При организиране на извънучилищни дейности с учениците /екскурзии, походи и др./, до 10 дни преди провеждането да подготви и представи на директора всички необходими документи за съответното мероприятие, съгласно Наредба № 2 от 24.05.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм, под контрола на Счетоводител-касиера.
2. Да организира груповото предвижване на учениците като пешеходци или пътници в транспортни средства по пътищата съгласно изискванията на Закона за пътищата.
3. Класният ръководител/възпитателят, провежда началния и периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа на учащите се през учебната година, като регистрира инструктажа в съответната книга за инструктаж, съхранявана при Счетоводител-касиера.

VI. Задължения на учениците:

1. Да изслушат внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по безопасност и здраве при работа, които се провеждат от учителите.

2. Да се разписват в книгите за инструктажа, с което удостоверяват че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда.
3. Да спазват разпоредбите по безопасност и здраве при работа като изпълняват дадените им указания в това направление и изпълняват само определената им работа.
4. При злополука веднага да съобщават на учителя си, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия. При авария, пожар и при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал да спазват указанията на учителя за евакуация.
5. На учениците строго е забранено:
 - 5.1. Самоволно да извършават работа или напускат работното място.
 - 5.2. Да извършват поправка на ел. уреди и инсталации, работни машини и други.

VII. Права и задължения на заместник - председателят на ГУТ и на представителя на работещите по безопасност и здраве при работа в ГУТ

1. Права:

- 1.1. На достъп до наличната информация относно условията на труд, анализите на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост, констатациите и предписанията на контролните органи;
- 1.2. Да изискват от работодателя да предприема необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността;
- 1.3. Да се обръщат към контролните органи, ако преценят, че взетите от работодателя мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността на работещите;
- 1.4. Да участват в проверките, извършвани от контролните органи;
- 1.5. На достъп до всички работни места в училището;
- 1.6. Да се осведомяват пряко от работниците и служителите по всички въпроси в областта на здравето и безопасността;
- 1.7. Да участват в разследването на трудови злополуки и при установяване на причините за професионалните болести;
- 1.8. Да участват при разработването на проектите на вътрешни правилници и наредби в областта на здравословни и безопасни условия на труд, за което работодателят задължително го поканва;
- 1.9. Да изискват от работодателя или от ГУТ спиране работата на работното оборудване или да забраняват използването на опасни химически вещества и смеси;
- 1.10. На необходимите условия, средства и време за изпълнение на правата и функциите, както и съответното обучение и квалификация, което се провежда в рамките на работното време, без това да се отразява на трудовото им възнаграждение.

2. Задължения:

- 2.1. Да познават нормативните актове в областта на безопасността и здравето и да следят за спазването им;
- 2.2. При констатирани нарушения или неизпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при работа да информират работодателя и да предложат съответните мерки;
- 2.3. Да информират работниците и служителите за резултатите от изпълнението на дейностите по т.1.
- 2.4. Да не разгласяват и да не използват за своя сметка или за сметка на трети лица информацията станала им известна при или по повод осъществяване на дейността им, която представлява производствена или търговска тайна, както и личните данни на работещите, освен ако те не са дали своето изрично съгласие за разгласяването им;
- 2.5. При встъпване в длъжност за задължението по т.2.4. подписват декларация за неразгласяване на информацията и личните данни, която остава в сила и след прекратяване на техните правомощия.

РАЗДЕЛ V

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат основните принципи на училищната политика, правомощията на училищното ръководство, педагогическия персонал и системния администратор, както и правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата на учениците в училищната мрежа и в интернет, наричани по-нататък за краткост “мрежата”.

Чл. 2. Училищната политиката за работа в интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал както на училищната мрежа, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

Чл. 3. Основните принципи на училищната политика за работа в училищната мрежа и в интернет са:

1. Равен достъп на всички ученици;
2. Защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището и родителите;

Чл. 4. Училищната компютърна мрежа и интернет се използват от учениците само за образователни цели.

Чл. 5. Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват се поставят на видно място във всеки компютърен кабинет.

Чл. 6. Училището осигурява за всяко работно място подходяща форма за регистрация на трите имена, номера и класа на ученика, началния и крайния момент на работа му с компютъра.

Чл. 7. Регистрацията се удостоверява с подпис на лицето, пряко контролиращо работата на ученика.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.

Чл. 8. (1) Директорът е длъжен да:

1. Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на тези правила.
2. Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците до училищната мрежа и интернет в съответствие с учебния план и възможностите на училището.
3. Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната мрежа и интернет, включително и в извънучебно време.
4. Утвърждава график за работа на учениците в училищната мрежа и в интернет извън редовните учебни занятия.
5. Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България.
6. Предварително одобрява материалите за публикуване в училищната интернет страница и осигурява наблюдение и контрол върху нейното съдържание в съответствие с принципите на училищната политика.
7. Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работата на учениците в училищната мрежа и в интернет.
8. Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания.
9. Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.

10. Информира учениците, че трафика се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило.

11. Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран интернет достъп в училище и в къщи.

12. Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в училищната мрежа и в интернет.

13. Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите с училищните правила за безопасна работа в мрежата.

14. Осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор.

15. Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на тези правила.

(2) Директорът може да възлага изпълнението на задълженията си по ал. 1, т. 5, 6, 7, 9, 10 и 11 на други служители от училището или обслужващото звено.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ И СИСТЕМНИТЕ АДМИНИСТРАТОРИ

Чл. 9. Учителите са длъжни да:

1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и в интернет.

2. Използват възможностите на интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност като възлагат на учениците конкретни проучвания, предоставят списък с подходящи интернет адреси и др.

3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и в интернет в учебно и в извънучебно време. Удостоверяват регистрацията на учениците по чл. 7.

4. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата.

5. Уведомяват незабавно директора на училището или на обслужващото звено при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Чл. 10. Учителите не носят отговорност, ако учениците случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в интернет.

Чл. 11. Системният администратор – СД „Зоната-Нацков и сие” гр. Свищов е длъжен да:

1. Осигурява общата безопасност и работоспособност на мрежата.

2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.

3. Извършва периодичен преглед на училищната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет.

4. Следи трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.

5. Уведомява незабавно директора на училището или на обслужващото звено при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 12. Учениците имат право на:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет, при спазване на училищната политика.

2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.

3. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.

4. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в интернет.

5. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

Чл. 13. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.

2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.

5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.

6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични;

8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.

9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.

11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.

12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.

13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 14. Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за училищната политика за безопасна работа в мрежата.

2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на интернет в училище.

3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в училище и в къщи.

4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.

5. Да сигнализират училището, когато получат информация за нарушения по чл.13.

Чл. 15. Правилата за безопасна работа на учениците в училищната мрежа и в интернет да се публикуват в сайта на училището.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) При нарушаване разпоредбите на тези правила директорът и учителите носят отговорност по Кодекса на труда.

(2) При нарушаване разпоредбите на тези правила системният администратор, в зависимост от правоотношенията му с училището, носи дисциплинарна или гражданска отговорност.

(3) При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат санкции, предвидени в чл. 199 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Санкциите се налагат при условията и по реда, предвидени в ЗПУО и в ПД на ПДТГ „Д.Хадживасилев”.

Чл. 17. Независимо от отговорността по чл. 16, при нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност.

Чл. 18. Учителите преподаващи в компютърни кабинети се задължават да запознаят учениците срещу подпис **до 15 дни след началото на всеки учебен срок** по приложения образец на Списък /Приложение/. След запознаване на учениците, списъците се предават за съхранение при Счетоводител-касиера.

Р А З Д Е Л VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът е задължителен за изпълнение от целия персонал в ПДТГ „Димитър Хадживасилев“.
2. Изготвен е на базата на действащите закони, правилници, наредби и инструкции по безопасност на труда, като същите за задължителни за спазване от персонала:
 - 2.1. Кодекс на труда
 - 2.2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
 - 2.3. Закона за МВР
 - 2.4. Инструкция за изискване за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОНТ от 05.07.1996 г.
 - 2.5. Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
 - 2.6. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение към р.П, б. Г, т.8 от Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за уч. 2020/2021 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я за безопасна работа с водогрейни котли с ниско налягане

1. Водогрейните котли, работещи при температура на нагрятата вода до 110⁰С и топлинна мощност над 116,3 kW, независимо от това дали са свързани в отворена или затворена отоплителна система влизат в номенклатурата на съоръженията с повишена опасност, дадена в Приложение № 1 към чл. 2 от Наредба за условията и реда за издаване на лицензии на лица за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията /ДВ, бр. 79 от 29.09.2000 г., изм., бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп., бр.17 от 21.02.2003 г., изм и доп. ДВ. бр.59 от 21.07.2006г, изм. и доп. ДВ. бр.64 от 18.07 2008г./
2. Надзор по спазване изискванията за техническата им изправност и безопасна експлоатация се осъществява от лица, лицензирани от Председателя на “Държавна агенция по метрология и технически надзор”.
3. При производство, ремонт, поддържане и експлоатация на водогрейните котли трябва да се спазват изискванията на глава пета на Закон за техническите изисквания към продуктите - /Обн. ДВ. бр.86 от 1.10.1999г., изм. ДВ. бр.45 от 31.05.2005г., изм. ДВ. бр.30 от 11.04.2006г., изм. ДВ. бр.62 от 1.08.2006г/ и Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане. (Обн. ДВ. бр.64 от 18.07 2008г.). Обслужването на водогрейните котли с ниско налягане се възлага на лица, които са навършили 18 години, притежават правоспособност “машинист” /огняр/ на котли с ниско налягане или по-висока и имат медицински свидетелства, че са физически и психически здрави.
До самостоятелна работа огнярите се допускат след като преминат инструктаж и обучение по Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане. (Обн. ДВ. бр.64 от 18.07 2008г.) , БХТ и ПО положат изпит за проверка на знанията за правилна и безопасна работа котлите и съоръженията към тях.
4. Опресняване и проверка на знанията на огнярите относно изискванията за безопасна експлоатация на котлите и въпросите на БХТ и ПО се извършва всяка година. Огнярът трябва основно да познава конструкцията на котела, техническата характеристика на котела, автоматиката, нафтовата горелка, котелната инсталация, арматурата, отоплителната инсталация, горивното стопанство, електрозахранването и т.н.
7. Да познава основно Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане. (Обн. ДВ. бр.64 от 18.07 2008г.) и инструкциите за поддържането и безопасната им експлоатация.
8. Всеки котел след монтирането му трябва да се регистрира пред органите за технически надзор. Преди въвеждането му в експлоатация да се извърши технически преглед от органа за технически надзор, като резултатите се отразяват в акта за първоначален технически преглед и се издава **ревизионна книга**.
9. На всеки котел след монтиране и регистрирането му и да се нанасят с устойчива боя на видно място или да се щемпеловат на специална табелка с размери 300x200 мм следните данни:
 - а/ регистрационен номер;
 - б/ разрешено работно налягане.Под **разрешено налягане** на котела се разбира максималното налягане, при което котела може да работи безопасно и е посочено в паспорта на котела и на фирмената табела като работно налягане. Работното налягане е отбелязано и в ревизионната книга на котела. Ако има разлика между налягането, отбелязано в паспорта и ревизионната книга, **валидно е работното налягане, отбелязано в ревизионната книга**.
10. За всеки котел трябва да има техническо досие, което да съдържа техническата му документация, чертежите, изчисленията, инструкция за монтаж, експлоатация и ремонт, документите за извършените ремонти, както и всички документи, издадени от органите за

- технически надзор. С техническото досие да бъдат запознати всички лица, имащи отношение към монтажа, експлоатацията и поддържането на котлите.
11. За всеки котел трябва да има ревизионна книга, в която органите за технически надзор записват резултатите от извършените надзорни дейности, както и предписанията за отстраняване на констатираните нарушения.
 12. Органите за технически надзор извършват периодични прегледи на котлите в периодичност, указана в Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане и паспортите на котлите. Резултатите от прегледите се отразяват в ревизионната книга при всяка проверка, независимо дали има констатирани нарушения.
 13. Котелът и съоръженията към него трябва да са механично и електро-обезопасени:
 - а/ съединителите на водните помпи и други движещи се части да бъдат оградени с предпазители;
 - б/ ел. съоръженията да бъдат занулени;
 - в/ корпусът на котела и резервоарите за гориво да бъдат заземени.
 14. Помещенията, в които са монтирани водогрейните котли с ниско налягане трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания.
 15. За огнярите да са осигурени нормални санитарно-хигиенни условия за работа и обслужване:
 - а/ осветление;
 - б/ микроклимат /температура, влажност и скорост на въздуха/;
 - в/ вентилация;
 - г/ помещения за санитарно-битово обслужване.
 16. Огнярите задължително да са снабдени и да ползват полагащите им се лични предпазни средства и специално работно облекло.
 17. Огнярите при работа с котлите, машините и съоръженията към тях и при ремонт на същите да спазват изискванията по безопасност на труда.
 18. На всеки водогреен котел или на тръбопровода за гореща вода между котела и спирателния кран да бъде монтиран изправен манометър. На скалата на манометъра трябва има нанесена червена черта на разрешеното за котела налягане. Манометрите се проверяват ежегодно в регионалните центрове по метрология и технически надзор или от акредитирани лаборатории.
 19. На тръбопроводите за вход и изход на водата за всеки котел да бъдат монтирани термометри. Термометрите да се монтират между котела и спирателните кранове.
 20. Всеки водогреен котел да бъде свързан с разширителен съд, който да поема разширението на водата в отоплителната инсталация при нагряване като:
 - а/ при отворена отоплителна система, разширителния съд се свързва пряко с атмосферата;
 - б/ при затворена отоплителна система, разширителният съд се свързва с атмосферата посредством предпазни устройства, които не позволяват налягането в системата да се повиши с повече от 10% над работното.На предпазните линии, свързващи котела с разширителния съд не се допуска монтирането на спирателна арматура.
 21. При отворени отоплителни системи съоръжаването на водогрейния котел с предпазно устройство против повишаване на налягането не е задължително. При затворени отоплителни системи, както и при водогрейни котли, които се изключват от отоплителната инсталация посредством спирателна арматура, се предвиждат предпазни устройства, непозволяващи повишаване на налягането в котела с повече от 10% над работното.
 22. Като предпазни устройства се използват предпазни клапани или водни предпазители. Между котела и предпазните устройства **не се разрешава монтиране на спирателна арматура.**
 23. Предпазните клапани на водогрейните котли да бъдат настроени /регулирани/ за отваряне при повишаване на налягането в котела с повече от 10 % над работното. Предпазните устройства против превишаване на налягането във водогрейните котли, разположени на разширителния съд, да са оразмерени и настроени така, че да действат преди /по-рано/ предпазните устройства, монтирани върху самия котел.

24. По време на работа на котлите вратите да не се заключват и при натискане с ръка да се отварят леко.
Вратите от котелното помещение към служебни, битови и други помещения да се отварят в посока към котелното и да са снабдени с устройство за самозатваряне.
25. Към котелното помещение при възможност да има стая за огняра и работилница за малки поправки.
26. На местата за обслужване на котлите и в котелното помещение да има аварийно осветление. Аварийното осветление да бъде от самостоятелен източник за захранване с електроенергия. Допуска се аварийното осветление да бъде осигурено чрез преносими фенери с напрежение не по-високо от 36 волта.
27. При пускане на котелната инсталация огнярът е длъжен:
- а/ да се убеди в изправността на котела и котелната арматура;
 - б/ да подкачи вода до изтичането и от сигналната тръба, идваща от разширителния съд при отворени системи.
 - в/ да провери горелката за наличие на теч от гориво в пещта и извън пещта, ако котела работи на течно гориво.
 - г/ да се убеди в изправността на водопокачващите помпи.
28. През време на работа огнярът е длъжен:
- а/ да следи непрекъснато изправността на автоматиката и арматурата;
 - б/ всички вентили да отваря бавно и внимателно;
 - в/ да не извършва каквито и да са поправки на елементите на котела и котелната инсталация, когато котелът работи;
 - г/ да поддържа хигиената в котелното помещение, спомагателните помещения, стълбите и проходните коридори;
 - д/ да не допуска обливане на автоматиката, ел. съоръженията, горелката и външните части на котела с вода или гориво;
 - е/ при евентуално прокапване на гориво от нафтовата горелка, да постави съд за събирането му.
 - ж/ да поддържа нормалното ниво на водата в котела и равномерното му захранване с вода. Не трябва да допуска нивото на водата да спада под най-ниското допустимо или да превиши най-високото водно ниво;
 - з/ да проверява изправността на манометъра чрез трипътното кранче един път на смяна;
 - и/ да не допуска горене извън пещта на котли, работещи на твърдо гориво.
 - к/ да не оставя котела без наблюдение, независимо, че автоматиката му е в изправност.
 - л/ да не допуска работа на котлите с неизправни контролно измерителни прибори и автоматика.
 - м/ да не заклинва, елиминира или променя регулировката на предпазните устройства на котлите.
29. Работата на котела задължително да се преустановява:
- а/ ако **налягането** в котела или **температурата** на водата се повиши над допустимото – възможно е замръзване или запушване на предпазната тръба, свързваща котела с разширителния съд, при което се получава затворена система без предпазни устройства и **може да се получи експлозия на котела** и инсталацията;
 - б/ ако при захранване на системата не се появява вода от сигналната тръба на разширителния съд след времето, посочено в производствената инструкция;
 - в/ при откриване на повреда на котела със силно изтичане на вода от повреденото място;
 - г/ при взрив на газовете в газоходите;
 - д/ при повреждане на зидарията или обшивката, което застрашава да се съборят при нажежаване до червено котелните елементи или скелета;
 - е/ при горене на сажди или частици от гориво, попаднали в газоходите;
 - ж/ ако в основните елементи на котела (барабани, пламъчна тръба, пещ, тръбна решетка и др.) бъдат открити пукнатини, подутини, неплътности на заваръчните шевове, разкъсване на тръбите, скъсване на две или повече, намиращи се една до друга връзки;
 - з/ при неизправност на манометъра на котела;
 - и /при неизправност на предпазните клапани или други предпазни устройства;
 - к/ при други случаи, предвидени в производствената инструкция;

30. Когато работата на котела се спре вследствие на горепосочени или други причини, огнярът е длъжен веднага да уведоми ръководството, а в случай на пожар и противопожарната служба.
31. Забранява се да се възлага на огнярите, обслужващи котлите, изпълнението на други задължения извън тези отнасящи се до обслужването на котлите когато котлите работят.
32. Забранява се оставянето на котлите без надзор преди прекратяване на горенето и пълното понижаване на налягането до атмосферното
33. Не се разрешава в котелното помещение да се съхраняват и поставят върху котлите материал и предмети, които нямат отношение към обслужването на котлите. Проходите в котелното помещение да се поддържат свободни и чисти.
34. В котелното помещение трябва да има достатъчно пенообразуващи или прахови пожарогасители, поставени на подходящи места.
35. В случай на възникнал пожар в котелното помещение, огнярът взема мерки за неговото загасяване, като продължава да наблюдава и състоянието на котела, а при необходимост преустановява работата му.
36. Ежемесечно за осигуряване безопасната работа на котела, огнярът е длъжен да провежда съответната профилактика.
37. В началото на пролетно-летния сезон огнярът трябва да извърши основна профилактика на котела и котелната инсталации. Котела се отваря, тръбите и горивната камера се почистват от сажди и отлагания и се уведомява техническия надзор за извършване на вътрешен оглед. При обслужване, профилактика и ремонт на котлите и инсталациите при необходимост да използва осветление с напрежение не по високо от 36 волта.
38. При спиране от експлоатация на котлите за дълъг период от време, те трябва да бъдат консервирани.
39. Забранява се работа на котли с неизправни контролно-измервателни прибори и автоматика и на котли, които не са регистрирани пред органите за технически надзор и на които не е извършен технически надзор.
40. Във всяко котелно помещение задължително се води сменен дневник, в който отговорното за работната смяна лице да се разписва при приемане и предаване и да отбелязва: времето на пускането и спирането на агрегатите, всички забелязани нередности в работата на котлите или другите съоръжения и др.
41. За известяване при сериозни и с опасност за персонала и съоръженията последици, огняра незабавно известява Счетоводител-касиера или директора. В помещението да има часовник.

ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТРУКЦИЯ

за противопожарните мерки при ползване на горелки за течно и газообразно гориво в котелни помещения

1. Горелките могат да се ползват в помещения с нормална пожарна опасност, съгласно Наредба № 2 “Противопожарни строително-технически норми”, като не се допускат дейности, несвързани с обслужването на съответната инсталация.
2. Горелките за течно или газообразно гориво трябва да бъдат напълно автоматични, с изправна автоматика и контролно-измервателни прибори.
3. За работа с горелките се допускат лица, които имат противопожарен инструктаж за съответната година, документ за правоспособност и необходимата квалификация.
4. Работниците са длъжни преди запалване на горелката да проверят внимателно готовността ѝ, оборудването, контролно-измервателните прибори, средствата за защита и горивопроводите. Не се допуска употребата на нестандартни нефтопродукти, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация.
5. Подът на помещението където е монтирана горелката трябва да бъде от негорим материал с възможност за отчитане при авария.
6. Димоотводните канали трябва да се почистват от сажди чрез продухване или по друг начин, не по рядко от един път месечно.
7. Горивопроводите от основните или оборотни резервоари следва да се монтират в канали по пода, защитени от механични повреди.
8. Основните и оборотни резервоари следва да отговарят на Наредба № 2 “Противопожарни строително-технически норми”.
9. При установяване на ненормална работа на горелката, същата се изключва до отстраняване на повредата.
10. При повреда в автоматичното запалване се забранява паленето на горелките с факли или по друг начин.
11. При всяко спиране на горелката да се спира горивото от спирателните кранове, да се изключва електрическото захранване, да се проверява дали не изтича гориво от дюзите.
Не се допуска:
 - подаване на гориво при загасени и неизстинали горелки;
 - запалването им без предварително продухване;
 - употребата им без автоматична защита;
 - оставянето на работещи котли без наблюдение;
 - сушене на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите, горелките и тръбопроводите.
12. Монтажът, ремонтът и настройката на защитените и регулиращи елементи могат да се извършват само от квалифицирани специалисти.
13. Всяка горелка следва да бъде оборудвана с 1/един/ брой прахов пожарогасител 6 кг, който да се постави на подходящо място, да се поддържа винаги чист и годен за действие.
14. При възникване на пожар веднага се спира работата на горелката, притока на гориво, електрическото захранване и се започва гасенето с наличните противопожарни уреди. Съобщава се незабавно на Района служба „Пожарна безопасност и защита на населението” гр. Свищов на тел: 60160 или 112.

ПРОГРАМА

за провеждане на **начален инструктаж** съгласно чл.12 от НАРЕДБА № РД-07-2/16.12.2009 г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Основни задължения на страните по трудовото правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа.
2. Работно време и почивки.
3. Специална закрила на някои категории работници и служители.
4. Контрол по спазване на изискванията за безопасна работа.
5. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки. Примери за допускани грешки и нарушения в училището.

БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

1. Квалификация и правоспособност.
2. Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ПО.
3. Запознаване с характера на трудовата дейност и нейните особености. Специфични опасности, рискове и тяхното въздействие.
4. Правила и изисквания по безопасност на труда за дейности и технологични процеси на работните места, машините и ел.съоръженията, с които се работи.
5. Ел.уредби и съоръжения на територията на училището и общи изисквания за безопасна експлоатация.
6. Лични и колективни средства-значение. Как се използват и съхраняват.
7. Знаци и сигнали за безопасност.
8. Установен ред в района на обекта (училището) и на работните места.

ХИГИЕНА НА ТРУДА

1. Основни правила и изисквания.
2. Вредни фактори на работната среда и трудовия процес.
3. Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Пожарна и взривна опасност на работните места в района на училището. Противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и начините за работа с уреди, съоръжения и инсталации за известяване и гасене на запалвания и пожари.

ТРАНСПОРТ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Безопасно транспортиране на хора, материали и продукция.
2. Безопасност на движението в обекта на училището и извън него.

ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния.

ЗАПОЗНАВАНЕ НА ИНСТРУКТИРАНИТЕ С РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Запознаване със съществуващите опасности в обекта на училището – машини, съоръжения, шахти, използван транспорт и други.
2. Установени знаци, конкретни забрани и сигнализирани действия в училището.
3. Местата на противопожарните уреди, съоръжения и средства за известяване в случай на пожар или експлозия. Аварийни пътища.

РЕГИСТРАЦИЯ

1. Регистрирането на лицата, с които е проведен начален инструктаж се вписва в книга /Приложение № 1/ и издаване на служебна бележка /Приложение № 2/ към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на МТСП и МЗ/, която се съхранява в личното трудово досие на работника.

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност и здраве при работа

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.
2. При използване за учебния процес ел. уредите да се включват **само** от учителят или възпитателя.
3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от електрическата мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от учители, възпитатели и служители. Своевременно да се уведоми Счетоводител-касиера при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Помещенията да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
7. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначенията за целта кошчетата.
8. Да се поддържа лична хигиена.
9. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
10. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина **пожароизвестителната инсталация**.
3. Да не се пали огън в сградата и двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училището кибрит и запалки.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите в училището.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112 или на 60160.

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА ПДТГ “Д. ХАДЖИВАСИЛЕВ”

1. Забранява се сядането, качването и навесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава при движение по външните стълби през зимния период.
3. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж по безопасност и здраве при работа **на работното място**, съгласно чл.13, ал.5 от Наредба № РД-07-2/16.12.2010г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Провежда се при явяване на работното място след проведен начален инструктаж.

2. Провежда се от прекия ръководител, съгласно заповед на директора на училището и лице (опитен работник), определен от ръководещия инструктажа с писмено нареждане (по образец).

I. Изисквания, с които основно да бъде запознат и обучен работника или служителя

Ръководителят на обучението запознава обучавания с:

1. Производствени задължения.
2. Работното място и проходите към него, основното и спомагателното обзавеждане, което трябва да се спазва на територията на обекта, работната площадка и производственото помещение.
3. Основните правила по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), безопасно обслужване на машините, механизмите, с които се работи и изискванията към обезопасеността на същите.
4. Инструменти и приспособления, които се използват и изискванията за безопасна работа с тях.
5. Санитарно-технически съоръжения и начини за тяхното използване.
6. Лични предпазни средства (ЛПС) - за индивидуална и колективна защита, в т.ч. специално работно облекло, обувки и правилата за тяхното използване, опазване и съхранение.
7. Опасни места и моменти от работата, случаи на възникнали усложнения, причини и предприети мерки за недопускане на същите.
8. Работни места с нарушени СХН, места където има вредни изпарения, газове, прах, вибрации и шум.

Опитният работник, водещ обучението:

1. Предава своите знания и умения и обучава лицето за спазване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при работа.
2. По време на обучението следи работата и дава указания и разрешение за извършване на производствени операции от обучавания, като му оказва съдействие.
3. Носи отговорност заедно с обучавания, ако през времето на обучението стане трудова злополука или се регистрира неспазване на правилата по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

II. Приключване на инструктажа:

1. За работещите на опасни места и определени със заповед опасни машини, съоръжения, уреди и процеси или заети с дейности, криещи опасности за здравето и живота им.
2. Провеждане на изпит за проверка на знанията по здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и противопожарна охрана /ПО/ на инструктиращото и обучаваното лице.
3. След успешно издържан изпит от обучението, председателя разрешава извършване на самостоятелна работа.
4. Допускането на инструктирания работник или служител до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в книга за инструктажи.

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

I. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ: Заместник - директор по учебната дейност, заместник - директор по административно-стопанската дейност, главен/старши/учител общообразователен учебен предмет, старши/главен/учител теоретично обучение, старши/учител практическо обучение, педагогически съветник, технически секретар, главен счетоводител.

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.
2. При работа с видеодисплеи да се спазват условията за безопасност, съгласно Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСГ и МЗ.
3. Служителят трябва да е добре запознат с обслужването и действието на пожарогасителите.
4. Електронагревателните уреди да са на разстояние не по-малко от 0.8 м. от книги, документи, папки и други книжни носители.
5. След приключване на работния ден всички консуматори на ел. енергия да се изключват.

II. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТТА: СЧЕТОВОДИТЕЛ-КАСИЕР

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.
2. При работа с видеодисплеи да се спазват условията за безопасност, съгласно Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСГ и МЗ.
3. Служителят трябва да е добре запознат с обслужването и действието на пожарогасителите.
4. Електронагревателните уреди да са на разстояние не по-малко от 0.8 м. от книги, документи, папки и други книжни носители.
5. След приключване на работния ден всички консуматори на ел. енергия да се изключват.
6. Почистващите препарати да се съхраняват добре затворени в отделно помещение, позволяващо проветряване.
7. В затъмнени складови помещения да не се използва открит огън за осветление.
8. При работа с преносима стълба за подреждане на рафтове или стелажи да се спазва условието за работна височина не по-голяма от 3.5 м.

III. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТТА: РАБОТНИК, ПОДДРЪЖКА

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Да се спазват правилата за дезинфекция. При работа с препарати за почистване на подове, мивки, канали и други да се работи с ръкавици и да не се консумира храна.
2. Използваните химически препарати да не се поставят в близост до нагревателни уреди.
3. Да не се почистват с влажна кърпа счупени контакти, ключове, нагревателни уреди или оголени проводници.
4. При работа с преносима стълба да се спазва условието за работа в закрити помещения на височина не по-голяма от 3.5 м.
5. При установяване на неизправности, застрашаващи живота на околните, да се уведомява незабавно прекия ръководител.
6. Да се работи с подходящо работно облекло .
7. По време на работа да не се употребява алкохол.
8. За изпълнение, обслужване и поддържане на електрически уредби, съоръжения, инсталации и електропроводи се допускат само лица с необходимата правоспособност,

притежаващи изискваната квалификационна група и преминали инструктаж по БХТ и ПАБ.

9. При работа с ръчни преносими електрически инструменти да се внимава:
 1. от токов удар;
 2. от прекъснат проводник вследствие на срязване на кабела;
 3. от пробив към корпуса на инструментите;
 4. от оголени кабели.
10. Изисквания към условията на които трябва да отговарят ръчните преносими ел. инструменти, преносните лампи и трансформатори:
 - да се включват и изключват бързо от ел. мрежа и да не допускат възможност за произволно включване и изключване;
 - тоководещите им части да бъдат недостъпни за случайно допиране;
 - ръкохватките на ръчните ел. инструменти да бъдат от електроизолационен материал; същото се отнася и за преносимите трансформатори;
 - захранващият кабел да е гъвкав.
11. Преди започване на работа да се провери внимателно и обстойно състоянието на инструментите /закрепващи възли и детайли, изолация на проводниците/.
12. Забранява се работа с нестандартни или неизправни ръчни ел. инструменти, преносими лампи, трансформатори и др.
13. Забранява се работа с ръчни електрически инструменти във помещенията при валеж. Забранява се използването им при активна атмосферна /гръмотевична/ дейност.
14. Да не се работи с неизправни щепсълни съединения, да не се удължават захранващите кабели и да не се използват нестандартни удължители.
15. Да се следи захранващите кабели да не се допират до нагорещени или омаслени повърхности, да не се подлагат на прекомерни механични натоварвания .
16. След приключване на работа или прекъсване на ел. ток, ел. инструменти да се изключват от захранващата мрежа.
17. Да не се работи с ръчни ел. инструменти на височина по-голяма от 2,5м с подвижна стълба.
18. Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника.
19. Поялниците по време на работа да се поставят върху негорими подложки.
20. При наличие на опасности водещи до аварии и злополуки незабавно да се прекъсне ел. подаването и да се уведоми прекия ръководител.
21. Отключва източният вход на сградата в 07.45 ч.

IV. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТТА ОГНЯР:

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Да познава и спазва изискванията на Наредба за устройството, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръжения по налягане, инструкциите и другите нормативни документи по техника на безопасност.
2. Да осигурява безопасна и безаварийна експлоатация и поддържане на котлите в съответствие с техническите изисквания, правила и нормите на безопасност.
3. Да осигурява ефективна работата на котлите .
4. Да не допуска експлоатация на котлите:
 - с устройство, което не съответства на нормативните изисквания
 - които показват повреда и неизправност при работа
5. Да не се използват нагревателните уреди.
6. Да не се оставят включени електрически консуматори в края на работния ден

V. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТТА ПОРТИЕР

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа

1. Осъществява пропускателния режим в училище. При необходимост от напускане на работното място уведомява Антония Цветкова – Счетоводител-касиер на тел.0878551710, който организира заместването.
2. Заклучва източният вход на сградата в 16.00 ч.
3. Контролира влизането, излизането и движението на ученици, служители и други външни лица в сградата на училището, като всяко междучасие осигуряват дежурство на

централния вход на сградата. При нарушение на пропускателния режим портиерът използва „паник бутон“ за подаване на сигнал към охранителната фирма „ВИП Секюрити“.

4. Не допуска в сградата на училището външни лица с пакети, чанти, сакове и други, без разрешението на Счетоводител-касиера или директора.
5. Контролира влизането на моторни превозни средства в училищния двор, съгласно ПД на ПДТГ.
6. Следи за правилното функциониране на електронния звънец и пожароизвестителната инсталация.
7. Да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.
8. Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.
9. Да е запознат с обслужването и действието на пожарогасителите.
10. Електронагревателните уреди да са на разстояние не по-малко от 0.8 м. от книги, документи, папки и други книжни носители.
11. След приключване на работния ден всички консуматори на ел. енергия да се

изключват.

ПРОГРАМА

за провеждане на **периодичен инструктаж** по ЗБУТ, съгласно чл.14, ал.4 и 3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2010г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изисквания, с които основно се запознава и обучава работника и служителя:

1. Производствени задължения.
2. Правилата по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и безопасното обслужване на машини и съоръжения.
3. Инструментите и приспособленията, които се използват при работа, правилата за служене с тях, тяхното опазване и значението им, по отношение предпазване от злополуки.
4. Предназначението на находящите се на работното място или в обекта санитарно-технически съоръжения и начини за тяхното използване.
5. Установените в обекта сигнализации (светлинни, звукови, знакови) и как следва да се постъпи при подаването им.
6. Инструкции по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) за извършваната работа.
7. Настъпили изменения по нормативната уредба на ЗЗБУТ.

Приключване на инструктажа

След приключване на инструктажа инструктираният се подписва в книга за периодичен инструктаж.

Отсъстващите работници или служители се инструктират в деня на идването им на работа и се подписват в книгата за инструктаж.

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и здраве при работа на работниците и служителите

I. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

1. Да се припомнят схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
2. Всички уреди, намиращи се под напрежение да се пазят от мокрене и навлажняване.
3. Да идват трезви на работа, по време на която не употребяват алкохол.
4. Да спазват работното време и да не отсъстват безпричинно.
5. Да работят задължително с даденото им работно облекло и предпазни средства.
6. Да изпълняват добросъвестно задълженията си и да опазват материално-техническата база на училището.
7. Да спазват санитарно-хигиенните условия в училището.
8. Да спазват противопожарните изисквания, предвидени в правилниците и наредбите.
9. Да спазват трудовата дисциплина и конкретни човешки и колегиални взаимоотношения.
10. При отиване и връщане от работа е необходимо да се внимава за подхлъзване и спазване на Правилника за движение по пътищата.
11. Да не се настъпват капаци на шахти по двора
12. Да не се разливат течности в работните помещения (киселини, масла, вода и други).
При слизане и качване по стълбищата движението да е винаги в дясно.
13. Поддържане на чисто и подредено работно място.
14. Да не се стъпва по открити ел.кабели.
15. Да не се извършват дейности, които не са вписани в длъжностната характеристика на лицето.
16. Забранява се сядането и облягането по парапетите на стълбището и первазите на прозорците.
17. Поддържане на апаратите, машините и съоръженията в изправност.
18. Всеки учител, възпитател и служител трябва да може да дава първа помощ на пострадал или претърпял трудова злополука.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се оставят включени нагреватели и печки в училище след приключване на работния ден.
2. Да не се включва без причина **пожароизвестителната инсталация**.
3. При пожар се обадете на тел. 112 или 60160

III. ПЪРВА ПОМОЩ НА ПОСТРАДАЛ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК.

1. Пострадалият да се освободи от електрическата мрежа, която предварително се изключва.
2. Незабавно се уведомява мед.сестра в училище и Счетоводител-касиера.
3. Пострадалият да се постави на удобно място и да се прави изкуствено дишане по един от методите: уста в уста, уста в нос.

ПРОГРАМА

за провеждане на **начален инструктаж** по безопасност и здраве при работа на учениците в училище

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Ред за влизане, движение и пребиваване в училището и района. Знаци и сигнали за безопасност.
2. Съществуващи опасности и вредности.
3. Опасни машини и съоръжения.
4. Електрически уреди и съоръжения в помещенията и в района.
5. Пожарна и взривна опасност.
6. Хигиенен ред и режим на учебните занятия, отбиха и храненето.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.

1. Инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана.
2. Основни правила, мерки и изисквания по безопасност и здраве, които трябва да се спазват в помещенията по учебна практика, кабинетите и лабораториите, класните стаи, с машините и съоръженията.
3. Инструкция за безопасна работа с конкретни машини, съоръжения, работни места, в кабинети, лаборатории, работилници и други.
4. Основни правила и изисквания по хигиената на труда.
5. Вредности /прах, газове, шум, осветление, лъчения и други/. Въздействието им върху здравето на човека.
6. Режим на труд и почивка.

III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Основни изисквания и правила по противопожарната охрана.
2. Основни начини и средства за гасене на запалвания.

IV. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО.

1. Безопасност на движението в района на ПДТГ и извън него.
2. Безопасно транспортиране на деца, ученици, педагогически и непедagogически персонал.

V. ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ.

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополука и отравяния.

VI. ЗАПОЗНАВАНЕ С РАЙОНА

1. Запознаване с опасните места в района на ПДТГ, местата на противопожарните уреди и средства за известяване в случай на пожар.
2. Установени знаци и конкретни забранителни разпоредби в района. Аварийни пътища.

Регистрация.

1. Регистрирането на проведения началният инструктаж се извършва в книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - начален инструктаж.

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност и здраве при работа на учениците в училище

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.
2. При използване за учебния процес ел. уредите да се включват **само** от учителя.
3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от ел. мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от ученици и учители! Своевременно да се уведоми Счетоводител-касиера при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Да не се играе, тича и скача в класните стаи и коридорите.
7. Класните стаи да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
8. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначенията за целта кошчета.
9. Да се поддържа лична хигиена.
10. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
11. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина **пожароизвестителната инсталация**.
3. Да не се пали огън в сградата и двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училище кибрит и запалки.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите в училище.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112.

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА ПДТГ “Д. ХАДЖИВАСИЛЕВ”

1. Забранява се сядането, качването и надвесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава при движение по външните стълби през зимния период.
3. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ПРОГРАМА

**за провеждане на инструктаж на работно място по безопасност и здраве при работа в
компютърните кабинети на учениците.**

1. Задължения на учениците при работа в компютърните кабинети – поведение, задължения, забрани.
2. Режим на работа и почивки.
3. Работно помещение, работни места и редът, който трябва да спазва. Противопожарно обзавеждане.
4. Опасности, опасни места и обезопасяване:
 - 4.1. Опасност от поражение на електрически ток. Директен и индиректен допир.
 - 4.2. Опасност от пожар
 - 4.3. Опасност от въздействие на ниска или висока температура
 - 4.4. Отделяне на вредни вещества
 - 4.5. Опасност от въздействието на шум.
5. Чистота и ред на работното място.
6. Действия в случай на пожар.
7. Регистриране на инструктажа.

ИНСТРУКТАЖ

ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея — минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 45 мин. работа, 15 мин. почивка.
5. Спазват се изискванията на Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСГ и МЗ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. В залата се влиза само в присъствието на учител.
2. Напускането става организирано след приключване на часа
3. При влизане и излизане от помещението, учителят трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Незабавно се уведомява Счетоводител-касиера при: мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея; неизправни компютри; липса на компютри или елементи от конфигурацията им; всяка необичайна ситуация.
5. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.
6. Забранява се:
 - разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
 - включване и изключване на кабели и интерфейси;
 - използването на лични външни устройства
 - разлепване и унищожаване на гаранционните лепенки, поставени върху компютрите
 - промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
 - промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
 - консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация;
 - внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества.
7. При възникване на опасност незабавно се уведомява Счетоводител-касиера и се изпълняват неговите инструкции.
8. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта.
9. При пожар незабавно се използва пожарогасителят, намиращ се в помещението.
10. При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо без паника, като:
 - първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
 - оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
 - спазват се стриктно схемите за евакуация.

ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж на **работното място** по безопасност и здраве при работа на
учениците при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и учебен час по
Спортни дейности

1. Задължения на учениците при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и учебен час по Спортни дейности – поведение, задължения, забрани.
2. Работно помещение, работни места и редът, който трябва да спазва. Противопожарно обзавеждане.
3. Опасности, опасни места и обезопасяване:
 - 3.1. Опасности от механични въздействия
 - от падащи и летящи тела
 - опасност от режещи и пробиващи предмети;
 - опасност от падане.
 - 3.2. Опасност от пожар
 - 3.3. Опасност от въздействие на ниска или висока температура
 - 3.4. Отделяне на вредни вещества
 - 3.5. Опасност при вдигане и пренасяне на тежести.
4. Чистота и ред на работното място.
5. Санитарно-битови помещения. Начин за тяхното ползване.
6. Действия в случай на пожар.
7. Регистриране на инструктажа.

ИНСТРУКТАЖ

ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ И УЧЕБЕН ЧАС ПО СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

I. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ ВЪВ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН, ЗАЛА-АЕРОБИК И ФИТНЕС-ЗАЛА:

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части - винтове, обтегачи, възли, точки и др.
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уредите или от евентуални падания.
5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и други, и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплахи.
6. Ръководителят трябва да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигури пазене в случай на несполучливи опити – например подскоци и отскоци.
7. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, да не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или причинят деформации на органи в малкия таз.
8. Задължително е учениците да имат спортно облекло. В час да се допускат само ученици в спортни екипи.
9. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.
10. Абсолютно е забранено катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.
11. Забранява се на учениците влизането във физкултурните салони без учител.
12. Забранява се строго ритането на топка по стените в салоните.
13. Забранява се внасянето на закуски в съблекалните и салоните.
14. Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическо възпитание и спорт
15. В съблекалните да се поддържат здравословни условия на обучение.
16. Учителите провеждащи часове по ФВС осигуряват отключването и заключването на западния вход на залата за аеробика.
17. При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо без паника, като:
 - първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
 - оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
 - спазват се стриктно схемите за евакуация.

II. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ НА ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
2. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилка, разположението на уредите и др.
3. Организирането и провеждането на спортни игри в училищния двор става само в присъствието на учител. Не се допуска учениците да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.
4. Забранява се игра и хвърляне на остри и твърди предмети в училищния двор и физкултурната площадка.
5. Учениците се задължават да спазват указанията и изискванията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание и спорт.
6. Ако по време на час по физическо възпитание и спорт, топката падне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж на **работното място** по безопасност и здраве при работа при
провеждане на практическото обучение на учениците

1. Задължения на учениците по време на практическата учебна работа – поведение, задължения, забрани.
2. Режим на работа и почивки.
3. Работно помещение, работни места и редът, който трябва да спазва. Противопожарно обзавеждане.
4. Опасности, опасни места и обезопасяване:
 - 4.1 Опасности от механични въздействия
 - от падащи и летящи тела;
 - опасност от режещи и пробиващи предмети;
 - опасност от падане.
 - 4.2 Опасност от поражение на електрически ток. Директен и индиректен допир.
 - електрически контакти, тяхното разположение, предназначение за ползване според напрежението, зануляване;
 - електрическо захранване на машините, съоръженията, уредите.
 - 4.3 Опасност от пожар.
 - 4.4 Опасност от въздействие на ниска или висока температура.
 - 4.5 Отделяне на вредни вещества.
 - 4.6 Опасност от въздействието на шум.
 - 4.7 Опасност при вдигане и пренасяне на тежести.
5. Чистота и ред на работното място.
6. Санитарно-битови помещения. Начин за тяхното ползване.
7. Правила за даване на първа помощ при злополука.
8. Действия в случай на пожар.
9. Регистриране на инструктажа.

ИНСТРУКТАЖ

по безопасност и здраве при работа при провеждане на **практическо обучение** на учениците
/във фирми на работодатели и каб. № 35/

I. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА:

1. Учителите и учениците да се запознаят със задълженията на всяка от страните по Договора, с цел осигуряване на безопасни и здравословни условия за труд на учениците.
2. Учениците да не започват работа в предприятието преди да бъдат инструктирани по безопасност и здраве при работа и стриктно да ги спазват.
3. Ръководителите по практическо обучение следят за застраховане на учениците и не допускат ученици без застраховка на работните места.
4. Учениците да спазват изискването за обща продължителност на работния ден и времето за почивки.
5. Да изпълняват указанията на ръководителите си и да не създават пречки при изпълнение на служебните им задължения.
6. Да спазват стриктно определените часове за тръгване, по време на работа и при напускане на фирмата.
7. Да не накърняват с поведението си авторитета на училището и достойнството на съученици, учители и граждани. Да не влизат в пререкания с персонала на предприятията, в които провеждат производствената си практика.
8. Да не се извършва несвойствена работа, която е в противоречие с учебните планове и програми. Изпълняват само възложената им работа
9. Да опазват имуществото, да поддържат ред, чистота и правилата и нормите за културно поведение.
10. При организационен проблем или злополука веднага да уведомят ръководителят по производствена практика.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не поставят в близост до ел.уреди запалими и горими материали
2. Да не правят опити за отстраняване на повреди в ел.уреди.
3. Да не се пали огън в предприятието.
4. Да не се носят и използват запалки и кибрити.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите.
6. При възникване на пожар да уведомяват незабавно на тел. 112.

III. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Спазват правилата за движение по пътищата при придвижване до предприятието и обратно.

ПРОГРАМА

за провеждане на **периодичен инструктаж** за безопасност и здраве при работа на учениците в училище

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Ред за влизане, движение и пребиваване в училището и района. Знаци и сигнали за безопасност.
2. Хигиенен ред и режим на учебните занятия, отдиха и храненето.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.

1. Инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана.
2. Основни правила, мерки и изисквания по безопасност и здраве, които трябва да се спазват в помещенията по учебна практика, кабинетите и лабораториите, класните стаи, с машините и съоръженията.
3. Инструкция за безопасна работа с конкретни машини, съоръжения, работни места, в кабинети, лаборатории, работилници и други.
4. Основни правила и изисквания по хигиената на труда.
5. Вредности /прах, газове, шум, осветление, лъчения и други/. Въздействието им върху здравето на човека.
6. Режим на труд и почивка.

III. СЪЩЕСТВУВАЩИ ОПАСНОСТИ И ВРЕДНОСТИ

1. Опасни машини и съоръжения.
2. Електрически уреди и съоръжения в помещенията и в района.
3. Пожарна и взривна опасност.
4. Опасности при зимни условия

IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Основни изисквания и правила по противопожарната охрана.
2. Основни начини и средства за гасене на запалвания.
3. Основни действия при земетресения

Регистрация.

1. Регистрирането на проведеният периодичен инструктаж се извършва в книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - на работното място, периодичен и извънреден инструктаж.

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и здраве при работа на учениците в училище

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият инструктаж се провежда с цел да се избегнат нещастни случаи, травми и наранявания и с оглед опазване живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, както и по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА:

1. При придвижване от дома до училище и обратно всеки ученик стриктно спазва правилата за движение по пътищата;
2. Влизането в сградата става през централния вход на ПДТГ „Д.Хадживасилев”
3. Забранява се безпричинно влизане в училищната сграда преди и след учебните занятия.
4. Придвижването по коридора и стълбищата в сградата на училището става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна.
5. Слизането по стълбите става от лявата страна .
6. Забранява се на учениците да тичат, скачат, да се боричкат в коридорите и класните стаи.
7. Забранява се играта с топки в класните стаи и коридори.
8. Организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания във физкултурния салон или на откритата спортна площадка става само в присъствието на учител.
9. Забранява се на учениците консумация на закуски в класните стаи.
10. Забранява се боравенето с електрически уреди, както и да включват и изключват осветлението без причина.
11. Провеждането на учебните занятия става съгласно, дневния режим на ПДТГ „Д. Хадживасилев”, утвърден от Директора.
12. По време на голямото междучасие задължително се проветрява класната стая от дежурните ученици.
13. Храненето от учениците се извършва на определените места на първия етаж.
14. Медицинското лице на училището следи за здравното състояние на учениците и оказва долекарска помощ.

III. СЪЩЕСТВУВАЩИ ОПАСНОСТИ И ВРЕДНОСТИ

1. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствие на учител.
2. Забранява се пипането на счупени електрически ключове и контакти.
3. Не се разрешава да играят с пръчки и остри предмети, да хвърлят камъни, да се качват по дърветата в училищния двор, по оградата и баскетболните табла.
4. При зимни условия не се разрешава на учениците да хвърлят снежни топки и да се пързаят в училищния двор. Да се пазят от ледени висулки.
5. Забранява се да се блъскат вратите на класните стаи и кабинетите, да се качват по радиаторите и ученическите маси.
6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците.
7. Категорично се забранява на учениците катеренето по спортните съоръжения във физкултурния салон, фитнес-залата и откритата спортна площадка без разрешение на учителя.

III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА и ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ:

1. Забранява се носенето на кибрит и запалки в училището и палене на огън в сградата и двора.
2. При усещане на първите признаци на земетресение и при възникване на природни бедствия, стриктно се спазват указанията на учителя, като се спазва Плана за евакуация на ПДТГ „Д. Хадживасилев”
3. Да не се включва без причина **пожароизвестителната инсталация.**

ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Движете се по вътрешната част на тротоара, колкото се може по-далеч от платното за движение.
- Движете се плътно вляво по улици без тротоар и срещу движението на насрещните автомобили.
- Преминавайте по пешеходната пътека с внимание, макар да имате предимство.
- Пресичайте само на зелена светлина на светофара, като отново се огледате в двете посоки.
- Когато пресичате – първо се огледайте наляво, после надясно и по средата на улицата пак наляво.
- Никога не пресичайте улицата тичайки, между паркирани коли и пред спрял на спирка автобус.
- При натоварено кръстовище, помолете по-възрастен от вас човек да преминете с него.
- Не преминавайте пред и зад спряло превозно средство, защото нямате видимост.
- Не играйте около спрели и паркирали автомобили.
- Не играйте на пътното платно и по кръстовищата, а на определените за това места.
- Не излизайте внезапно на уличното платно.
- Помнете, че на пътя има агресивни водачи на пътни превозни средства, които застрашават вашата сигурност.
- Не излизайте на улицата с велосипед преди да сте сигурни, че е изправен (звънец, спирачки, фар отпред и светлоотразител отзад) и го управлявате отлично.
- Карайте велосипед на разрешените за това места.
- Винаги носете предпазна каска, когато карате велосипед.
- Когато управлявате вашия велосипед трябва да знаете, че е опасно да се движите успоредно с друг велосипедист и близо до моторно превозно средство и да се държите за него. Движете се плътно в дясно на платното за движение и подавайте сигнал с ръка преди да завиете или спрете.

Вслушвайте се в съветите на вашите родители, когато ви разясняват основните правила за движение по пътя.

**Вярвайте им! Те най-много от всички желаят да опазят
вашия живот и здраве!**

Приложение към р. III, т. 5. от
Правилник за осигуряване на безопасни
условия на възпитание, обучение и труд
за учебната 2020/2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

за работа със стълбищен подежник за инвалидна количка

1. Лицето осигуряващо пропускателния режим /ЛОПР/ в ПДТГ „Димитър Хадживасилев” извършва обслужване и разясняване начина на ползване на посетителите, нуждаещи се от ползването на подежниците.
2. Ред и начин за действие на лицето осигуряващо пропускателния режим в ПДТГ:
 - 2.1. Взема ключа /намиращ се в портиерната/ и го поставя в ключалката на пулта за управление. Завърта ключа, натиска бутона за движение в желаната посока - нагоре/надолу и задържа, докато подежника се позиционира на мястото за спиране;
 - 2.2. Натиска еднократно бутона за движение надолу и платформата на подежника се разгъва.
 - 2.3. ЛОПР осъществява помощ на лице в инвалидната количка да се качи на платформата;
 - 2.4. Ако по време на движение се извърши аварийно спиране на платформата, оказва помощ на посетителя и незабавно информира Счетоводител-касиера.
3. Лицето осигуряващо пропускателния режим в ПДТГ „Димитър Хадживасилев” носи отговорност за живота и здравето на посетителя.

Приложение към р. III, т. 6. от
Правилник за осигуряване на безопасни
условия на възпитание, обучение и труд
за учебната 2020/2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ

1. Начин за приготвяне на дезинфекционен разтвор:
 - 1.1. Приготвя се от „САНИФОРТ” /гранули/:
 - 0,5% дезинфекционен разтвор - 5 гр. в 10 литра вода
 - 0,25% дезинфекционен разтвор - 2,5 гр. в 10 литра вода
 - 1.2. Периодичност на дезинфекция:

С така приготвените разтвори се дезинфекцират:

 - отходни места в училището 0,5% разтвор – 11.00 – 11.30 ч. и 16.00 ч – 16.30 часа.
 - повърхности /подове, маси, шкафове, дограма/ в училището 0,25% разтвор - след приключване на учебните занятия;
 - коридори в училището 0,25% разтвор - ежедневно след приключване на учебните занятия.

2. По време на епидемия с 0,5% дезинфекционен разтвор се забърсват плотовете и брави, след допълнителен инструктаж от Счетоводител-касиера.
3. Мерки за безопасност:
Препаратите да се съхраняват в затворени съдове в стая № 16 /заклучени/.
При контакт с кожата: да се измие обилно с чиста студена вода.
При контакт с очите: да се измият веднага с вода и да се потърси лекарска помощ;
При поглъщане: В никакъв случай да не се предизвиква повръщане. **ВЕДНАГА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ ЛЕКАР.**
Мерки за лична защита: не са необходими при нормална употреба.

Приложение към р. Ш, т. 7.1. от Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 г.

И Н С Т Р У К Т А Ж

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНИ И НАГРЕВАТЕЛНИ УРЕДИ В ПДТГ

„Д.ХАДЖИВАСИЛЕВ” за отоплителен сезон 2020/2021 учебна година

1. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

- 1.1. Да не се използват повредени ел. контакти и ел.уреди.
- 1.2. Да не правят опити за отстраняване на повреди в ел.уреди.
- 1.3. Да не се използват отоплителни и нагревателни уреди. Отоплението да става с локалната парна инсталация в гимназията .
- 1.4. В случай на необходимост от отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения да се използват само стандартни и изправни такива, собственост на училището
- 1.5. При възникване на пожар веднага да се уведоми РС ПБС на тел. 160 или на тел.112.

2.ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЪОТВЕТНАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1.Забранявам монтирането, съхраняването и използването на бутилки с газ пропан-бутан в помещенията на училището.
- 3.2.Всички отоплителни и нагревателни уреди да имат точно определено място. При експлоатация да отстоят на 0.80 м. от горими материали. Под отоплителните печки да има негорими подложки.
- 3.3. Забранява се оставянето на включени нагревателни уреди без наблюдение

3.4. Забранява се използването на открит огън при размразяване на тръбопроводи. При необходимост да е използва топла вода, пясък или пара

3.5. Забранява се използването на ел. котлони за отопление на помещения, ползването ел. прибори по работните места, с изключение на места, определени със Заповед на директора за отоплителния сезон.

Приложение към р. III, т. 7.2. от Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

по безопасност и здраве при експлоатация на електрически уредби, ел. съоръжения и инсталации до 1000 V

1. На работа се допускат само лица, които са:
 - навършили 18 години;
 - преминали са медицински преглед;
 - преминали са начален инструктаж и инструктаж на работното място.
2. Абсолютно е задължително спазването на правилниците по безопасност на труда.
3. Всички части на електрическите уредби и съоръжения, които се намират в експлоатация (под напрежение), трябва да се изолират и оградят по такъв начин, че да не дават възможност на хора без използването на помощни средства да се приближат или да се допират до опасни части.
4. Под намиращи се в експлоатация енергийни уредби и съоръжения се разбират такива енергийни уредби и съоръжения и консуматори на електрическа и топлинна и горива, които са в действие или са в топъл резерв цялостно или частично, или във всеки момент могат да бъдат включени в действие ръчно или автоматично.
5. Всички електрически машини трябва да са:
 - със сигурно покрити с капацити клемни кутии;
 - с обезопасени с капацити пусково-регулируща апаратура;
 - с изолирани от случайно допиране на тоководещи части на контакти, щепсели и ключове;
 - с оградени въртящи се части (контактни пръстени, шайби, съединители, вентилатори и други).
6. Електропроводимите части на електрическите съоръжения, които в нормална експлоатация не са под напрежение, но могат в определен момент да се окажат под напрежение, трябва да са занулени.
7. Пред всички електрически табла трябва да има проверени и изпитани диелектрични килимчета.
8. Замяната на предпазители трябва да се извършва след изключване на напрежението.
9. При невъзможност да се изключи напрежението, замяната на предпазители под напрежение трябва да се извърши след изключване на товара със защитни очила и диелектрични ръкавици или изолационни клещи.
10. Забранява се подмяна на предпазители с нестандартни вложки или вложки, на които номиналният ток не съответства на определения за съответния ток кръг.
11. Забранява се работа с нестандартни или неизправни електрически инструменти, преносими лампи, трансформатори и др.
12. Свалянето, почистването и поставянето на електрически лампи от осветителните тела да се извършва само от инструктирани лица и при изключено напрежение.
13. Свалянето и поставянето на лампи от подвижни осветителни тела да става само при изваден щепсел.

14. Експлоатацията на електрически потребители да се спазва строго изискванията за безопасна работа дадени от производителя.

15. Да не се допуска работа с неизправни електрически щепсълни съединения, ключове, шнулове и кабели.

16. Когато по време на експлоатация на електрически уреди, апарати, машини и др. бъде забелязана неизправност или каквото и да е отклонение от нормалната работа, незабавно да се прекрати работа и да се уведоми съответната сервизна база.

17. Забранява се на обслужващия персонал да отстранява повреди по електрическите уреди, апарати, машини и др.

Приложение към р. III, т. 8 от Правилник за осигуряване
на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 г.

ИНСТРУКТАЖ

за действие след получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве Счетоводител-касиера, при негово отсъствие ЗДУД - зам.председател на Щаба за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ПДТГ и Директора.
4. Учителите извършват бърз оглед на класни стаи, кабинети, физкултурен салон за наличие на съмнителни предмети или вещества и уведомяват веднага отговорника по безопасност и здраве Счетоводител-касиера, при нейно отсъствие ЗДУД- зам.председател на Щаба за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ПДТГ и Директора.
5. Директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112, началника на регионалното управление на образованието и кмета на общината за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР Директора може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, Директора взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в Гимназията лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения (заграждения и др.) се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва според разработения план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуацията пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги лица от Гимназията.
11. Приоритетно се евакуират учениците и лицата, които са в близост до открития съмнителен обект.
12. При евакуацията се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги лица от Гимназията.
13. Евакуираните ученици и персонал се настаняват в определените безопасни места.
14. Учителят извел учениците проверява броя на евакуираните ученици, а Ангел Петков - специалист по осигуряване на реда за броя на евакуирания персонал и веднага докладват на Антония Цветкова- отговорник по безопасност и здраве.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от комисията на Гимназията за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверката в Гимназията (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което Директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамерено анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват Директора на ПДТГ „Д. Хадживасилев”, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.
19. При отсъствие на Директора, неговите функции по задължения от Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПДТГ „Д.Хадживасилев” се поемат от определеното със заповед за заместване лице.

Приложение към р. III, т. 9. от Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 г.

ИНСТРУКТАЖ **за безопасност и културно поведение** при организиране и провеждане на ученически отдиш и туризъм

УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да се явят в определения час на сборния пункт
2. Да изпълняват своевременно указанията на ръководители си както по време на пътуването, така и по време на престой.
3. Да не създават на учителят – ръководител пречки при изпълнение на служебните му задължения.
4. Да не участват в хазартни игри, да не пушат, да не употребяват наркотични вещества и алкохол по време на пътуването и престоя.
5. Да не накърняват с поведението си авторитета на училището и достойнството на съученици, учители и граждани.
6. Да не носят хладни и огнестрелни оръжия и да не застрашават живота и здравето на ученици, учители и граждани.
7. По време на пътуването:
 - да седят на определените от ръководителите места;
 - да не се разхождат в превозното средство;
 - да се качват и слизат от превозното средство организирано, по ред и начин определен от ръководителя, без паника и блъскане;
 - да поставят багажа си на определените за това места, като всеки носи отговорност за опазването на личните си вещи;
 - да спазват хигиена и изискванията за културно и безпроблемно пътуване.
8. По време на престой:
 - да спазват изискванията на ръководителя на групата;
 - да не напускат групата или района без разрешение на ръководителя;
 - да спазват правилата за безопасност на движението като пешеходци;
 - да се установяват на безопасни места, далеч от падащи предмети, горими материали, подемни средства и други застрашаващи живота и здравето им;
 - да не влизат в пререкания с граждани, предизвикващи ги и реплики и действия;
 - при опит за упражняване на рекет от познати или непознати хора да информират ръководителя на групата;
 - в случай, че възникне организационен проблем, рискова ситуация, инцидент или злоупотрека, ръководителят на групата да бъде уведомен незабавно;
 - когато пътуването включва нощувка, да се спазват всички изисквания за ред, чистота и дисциплина.
9. Запознаването с този инструктаж се удостоверява с подпис:
 - за учениците и ръководителите – по списък;
 - за родителите – с Декларация за съгласие.

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на извънучилищни мероприятия

1. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ, УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ:
 - стриктно да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
 - да са в здравословно състояние, което да им позволява да вземат участие в дейността;
 - да бъдат подходящо облечени и екипирани;
 - незабавно да информират ръководителите при евентуално възникнали проблеми;
 - да пресичат и се движат по улиците според правилата за безопасно движение;
 - да се отнасят с уважение към останалите участници в пътуването и да си помагат при необходимост;
2. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ, НА УЧЕНИЦИТЕ ИМ Е ЗАБРАНЕНО:
 - да носят опасни за здравето и живота предмети (запалки, кибрити, пиратки, остри предмети);
 - да употребяват лекарства, без знанието на ръководителя;
 - достъп до опасни зони и места, които застрашават здравето и живота им (мостове, улици, високи дървета, съоръжения и др.)
 - да влизат в пререкания и физическа саморазправа;
 - пътуване с други превозни средства, освен с предвидените;
 - да носят и употребяват алкохол, наркотици и наркотични средства.
3. ЗАПОЗНАВАНЕТО С ТОЗИ ИНСТРУКТАЖ СЕ УДОСТОВЕРЯВА С ПОДПИС:
 - за учениците и ръководителите – по списък;
 - за родителите – с Декларация за съгласие.

СПИСЪК

на учениците, запознати с Правила за безопасна работа на учениците в училищната мрежа и в интернет

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Клас/ група	Дата	Запознат с Правила за безопасна работа на учениците в училищната мрежа и в интернет /подпис/	Провел Инструктажа /подпис/
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Провел инструктажа:.

/име,фамилия,подпис/

Правилникът и приет на заседание на Педагогическия съвет-Протокол № 10/11.09.2020 г. и утвърден със заповед № 1101/14 септември 2020 г. на директора на ПДТГ „Димитър Хадживасилев”