



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ДЪРЖАВНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ХАДЖИВАСИЛЕВ”
гр. С В И Щ О В

Д О К Л А Д

ОТ ПРОВЕДЕНО САМООЦЕНЯВАНЕ В ДТГ ”ДИМИТЪР ХАДЖИВАСИЛЕВ” - СВИЩОВ

ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОДИНА

1. ЦЕЛ НА САМООЦЕНЯВАНЕ:

Проведеното самооценяване за учебната 2013/2014 г. в ДТГ „Д. Хадживасилев“ има за цел:

1. Да направи оценка на осъществяваното професионално образование и обучение в сравнение с действащите стандарти.
2. Да се повиши качеството на предлаганото професионално образование с оглед удовлетворяване потребностите на клиентите си – ученици, родители, бизнес - партньори, общество.
3. Да се получи адекватен образователен профил, въз основа на който да се определят и очертаят перспективите за развитие.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО РАБОТИ ГИМНАЗИЯТА:

Държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“ е първото професионално училище в България. То има своя история, която продължаваме да градим в духа на «Винаги първи». За да запазим този дух и имидж през последните години са необходими много повече усилия за:

1. Преодоляване на негативните прояви на разпространяващата се консуматорската култура
2. Предлагане на по - високо качество на образователния продукт
3. Насърчаване към учене през целия живот чрез създаване на умения и нагласи за самооценяване, желание и отговорност за непрекъснато професионално развитие и самоусъвършенстване.

През учебната 2013/14 година в ДТГ «Д. Хадживасилев» се обучават 307 ученика / , обхванати в дневна форма на обучение в 13 паралелки от 8 до 12 клас. Обучение се осъществява и на 3 - ма ученика в самостоятелна форма на обучение.

През учебната 2013/2014 година в ДТГ „Д. Хадживасилев“ се осъществява обучение на 54 работещи лица по проект „Нова възможност за моето бъдеще“. Обучението се провежда по следните специалности: „Икономическа информатика“, „Малък и среден бизнес“, „Продавач - консултант“, «Застрахователно и осигурително дело», „Оперативно счетоводство“, „Електронна търговия“ . Към настоящия момент 14 от обучаемите са валидирали своите компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене.

Обучението се осъществява по следните професии и специалности:

343010 Професия „Финансист“
3430101 Специалност „Банково дело“

341020 Професия „Продавач - консултант“
3410201 Специалност „Продавач - консултант“

345050 Професия „Сътрудник в малък и среден бизнес”

3450501 Специалност „Малък и среден бизнес”

382010 Професия „Икономист информатик”

3820101 Специалност „Икономическа информатика”

812010 Професия „Организатор на туристическа и агентска дейност”

8120101 Специалност „Организация на туризма и свободното време”

344010 Професия „Оперативен счетоводител”

3440101 Специалност „Оперативно счетоводство”

482040 Професия „Организатор Интернет приложения”

4820401 Специалност „Електронна търговия”

От посочената информация е видно, че в ДТГ „Д. Хадживасилив“ се осъществява обучение по 7 професии и специалности.

Разпределението на учениците по професии и специалности е както следва:

№	Клас	Професия	Специалност	Брой ученици
1	VIII а	„Икономист информатик”	„Икономическа информатика”	21
2	VIII б	„Организатор на туристическа агентска дейност”	„Организация на туризма и свободното време”	19
3	IX а	„Икономист информатик”	„Икономическа информатика”	26
4	IX б	„Организатор на туристическа агентска дейност”	„Организация на туризма и свободното време”	21
5	IX в	„Сътрудник в малък и среден бизнес”	„Малък и среден бизнес”	24
6	X а	„Икономист информатик”	„Икономическа информатика”	25
7	X б	„Организатор Интернет приложения”	„Електронна търговия”	20
8	X в	„Сътрудник в малък и среден бизнес”	„Малък и среден бизнес”	22
9	XI а	„Икономист информатик”	„Икономическа информатика”	27
10	XI б	„Продавач - консултант”	„Продавач - консултант”	23
11	XII а	„Финансист”	„Банково дело”	27
12	XII б	„Икономист информатик”	„Икономическа информатика”	28
13	XII в	„Оперативен счетоводител”	„Оперативно счетоводство”	24
ОБЩО				307

Конкретните условия, при които е работила гимназията, са посочени в приложение №1.

3. НАЛИЧНИ РЕСУРСИ:

3.1 ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Обучението в ДТГ „Д. Хадживасилев“ се осъществява от 24 квалифицирани учители, от тях 5 мъже и 19 жени. 24 са с висше образование, като всички притежават педагогическа правоспособност. 88% от педагогическите специалисти притежават ПКС.

Брой учители - 5

Брой старши учители - 16

Брой главни учители -1

Брой педагогически съветници-1

Брой учители с придобита V ПКС - 3

Брой учители с придобита IV ПКС - 9

Брой учители с придобита III ПКС -1

Брой учители с придобита II ПКС -7

Брой учители с придобита I ПКС -2

Брой на административния персонал – 8 служители

Педагогическият персонал изцяло осигурява учебните планове и обезпечават висококвалифицирана подготовка на учениците.

Административно – помощният персонал осигурява дейностите в училището във финансово -счетоводен и административен аспект и по отношение на бита, хигиената, охраната и отоплението.

Педагогическите специалисти притежават ПКС, както следва по длъжности:

№	ДЛЪЖНОСТ	ОБРАЗОВАТЕЛНО - КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН				
		I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
1	Директор	1				
2	Старши учител, практическо обучение				1	
3	Учител, теоретично обучение				2	
4	Старши учител, теоретично обучение		4		1	
5	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап					
6	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	1	2	1	4	2
7	Главен учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап				1	
8	Помощник-директор, учебната дейност		1			
9	Педагогически съветник					1
	ВСИЧКО:	2	7	1	9	3

3.2. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ:

В училището е изградена изцяло достъпна архитектурна среда , включваща сграда на два етажа и адаптирана прилежаща територия, както и адаптиран санитарен възел на приземния етаж. Отговарят на изискванията за осъществяване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Сграда за образование, построена през 1895 годена, притежаваща статут на архитектурно – строително и художествена недвижима културна ценност.
2. Пристройка към сградата за образование /, построен през 1985 г.
3. Сграда - хангар /гараж/ - 2 броя – 1985 г.
4. Селскостопанска сграда - 1985 г.

Амбицията на гимназията е да продължи в посока осъвременяване на материалната база, като част от условията за подобряване качеството на професионалната подготовка на учениците.

3.3. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ:

Гимназията работи на делегиран бюджет.

3.3.1. Издръжката на един ученик е както следва:

- професионално направление „Приложна информатика“- 1700.00 лв.
- професионално направление „Социално управление и администрация и социални услуги“- 1370.00лв
- услуги за личността /туризъм/ - 1532.00 лв.
- самостоятелна форма на обучение – 320. 00 лв

3.3.2. Средната брутна работна заплата /към 01.06..2014 г./ - 742.57 лв.

- на педагогическите специалисти- 804.67 лв.
- на непедagogическия персонал – 548.49 лв

3.3.3. Източниците на средства:

1. Наем от имущество – 1079.00 лв.
2. Други – 36.00 лв.
3. Национални програми – 4434,72 лв.
4. Проекти – 173 527,63 лв.
5. Дарения – 7 143, 18 лв.
8. Бюджет – гимназията работи на делегиран бюджет

4. ИЗСЛЕДВАНИ ОБЛАСТИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, СКАЛА НА ОЦЕНЯВАНЕ:

ОБЛАСТ 1 : УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ – 25 точки

Критерии:

1. Система за осигуряване качество на ПОО - 9, 50 точки
2. Инвестиции в ПОО – 4 точки
3. Квалификационна дейност – 2,50 точки
4. Нормативно осигуряване – 3,00 точки
5. Училищен персонал – 6,00 точки

ОБЛАСТ 2 : УЧИЛИЩНА СРЕДА- 20 точки

Критерии:

1. Индивидуална среда на ученика – 4,50 точки
2. Училището като социално място – 6,50 точки
3. Материално-техническа база – 9,00 точки

ОБЛАСТ 3 : ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ – 40 точки

Критерии:

1. Учебна дейност – 10 точки
2. Оценка и самооценка - 5 точки

3. Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик – 5 точки

4. Резултати от обучението - 10 точки

5. Надграждане на знания и умения - 5 точки

6. Педагогически постижения - 5 точки

ОБЛАСТ 4 : УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО – 15 точки

Критерии:

1. Партньорство между преките участници в училищното образование – 7,5 точки

2. Външно партньорство -7,50 точки

Скала на крайната оценката

От 81 до 100 точки – изключително

От 61 до 80 точки – много добро

От 41 до 60 точки – добро

От 21 до 40 точки – средно

Под 20 – ниско/слабо

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ САМООЦЕНЯВАНЕТО ПО ОБЛАСТИ / Приложение 2/:

ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ		Максимален брой точки	Реален брой точки след оценяването
1. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ	25.00	25.00
КРИТЕРИИ	Система за осигуряване качеството на ПОО	9.50	9.50
	Инвестиции в ПОО	4.00	4.00
	Квалификационна дейност	2.50	2.50
	Нормативно осигуряване	3.00	3.00
	Училищен персонал	6.00	6.00
2. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩНА СРЕДА	20.00	19.75
КРИТЕРИИ	Индивидуална среда на ученика	4.50	4.50
	Училището като социално място	6.50	6.50
	Материално техническа база	9.00	8.75
3. ОБЛАСТ	ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ	40.00	39.00
КРИТЕРИИ	Учебна дейност	10.00	10.00
	Оценяване и самооценяване	5.00	5.00
	Взаимоотношение ученик - учител, ученик - ученик	5.00	5.00
	Резултати от обучението	10.00	9.00
	Надграждане на знания и умения	5.00	5.00
	Педагогически постижения	5.00	5.00
4. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО	15.00	14.65
КРИТЕРИИ	Партньорство между преките участници в училищното образование	7.50	7.15
	Външно партньорство	7.50	7.50
ОБЩО		100.00	98.40

Самооценката на гимназията се извършва във всички области и чрез скала за оценяване, посочени в Приложение № 2 .

5. АНАЛИЗ НА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ

1. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ	25.00	25.00
КРИТЕРИИ	Система за осигуряване качеството на ПОО	9.50	9.50
	Инвестиции в ПОО	4.00	4.00
	Квалификационна дейност	2.50	2.50
	Нормативно осигуряване	3.00	2.00
	Училищен персонал	6.00	6.00

- В гимназията е разработена училищна стратегия за повишаване качеството на предлаганото ПОО, съдържаща мисия, визия, приоритети, цели и дейности, която е приета от ПС. Създадени са вътрешно - училищни критерии за оценка на качеството на ПОО, съобразени с национално определените. Областите и критериите за самооценяване са отразени в чл.106 от ПД на ДТГ "Д.Хадживасилев".
Създадена е вътрешна система за осигуряване на качеството на ПОО, утвърдена със заповед на директора № 20 /21.09.2012 година. Установено е наличие на създаден механизъм за мониторинг и контрол на ПОО. Има създаден механизъм за ранно предупреждение и извършване на адекватни действия за отстраняване на грешки и нарушения. Всичко това е достатъчно основание за постигане на високо равнище на качеството, чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси (нормативна уредба, социални партньори, учителски потенциал, материална, информационна и вътрешна нормативна база, организация);
- Учителите участват активно в разработването и реализирането на национални, европейски и международни програми и проекти. Разработват се и училищни проекти, със социална и икономическа насоченост, което води до подобряване на качеството на професионалното образование и обучение. Тези дейности са посочени в Приложение № 3.
- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно се управлява бюджетът на ДТГ „Д. Хадживасилев”. Собствените приходи към 31.12.2013 г. са 1115.00 лв.
- Квалификационната дейност е дейност, която целенасочено се провежда в училище и има за цел да поддържа капацитета на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите чрез участие в дискусии, семинари, самообразование, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции и др. Над 80% от учителите усъвършенстват собствената си педагогическа подготовка чрез участие в квалификационна дейност,

- организирана както от училището, така и от други институции. В ДТГ в МО редовно се споделят ефективни практики между учителите, което е гаранция за непрекъснатото повишаване на качеството на професионалното обучение.
- В училището е осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба. Достъпът до тях е неограничен във всички точки на територията училището чрез безжичен и кабелен интернет, както и от дома на учителите.

На разположение на МО са 20 флашки за интернет достъп, чрез които допълнително се подпомагат учителите и учениците при необходимост. Осигурен е достъп до учебната документация, публикувана в сайта на училището, на хартиен носител в методичния кабинет, в библиотечно – информационния център и други. Предоставената информация в училище може да се ползва от учители, родители и ученици.

- Училищната документация се води и съхранява, съгласно изискванията на Наредба №4.
- Утвърдени са и се спазват правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала. Съществува откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Делегирането на права се регламентира в ПВР. Критериите за оценка труда на учители и служители са регламентирани във Вътрешните правила за РЗ. Утвърдена е със заповед на директора Комисия по качеството на ПОО. Административното обслужване е достъпно, ефективно, осъществява се чрез използване на различни форми на ИКТ.
- В училище се прилага политика за осмисляне на свободното време и подпомагане развитието на способностите на учениците чрез разнообразни ИИД. Създадени са благоприятни условия за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности. Над 80 % от учениците в училище са включени в различни форми на извънкласни дейности, което е посочено в Приложение 4.
- Административното обслужване се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията и в Административно - процесуалния кодекс (АПК) - гарантиране на равен достъп до административните услуги и до информация за административното обслужване; любезно и отзивчиво отношение; качество на предоставяните услуги.

УЧИЛИЩНА СРЕДА

2. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩНА СРЕДА	20.00	19.75
КРИТЕРИИ	Индивидуална среда на ученика	4.50	4.50
	Училището като социално място	6.50	6.50
	Материално техническа база	9.00	8.75

- Основен приоритет в дейността на ДТГ е привличане, задържане и приобщаване на учениците към училището. Реализират се мерки за адаптиране на ученика към училищната среда, които се прилагат целенасочено от всички учители.
- Създадени са възможности за осъществяване на различни форми на извънкласни дейности / 25 за учебната година/ , в които участват над 80 % от учениците.
- Учителите умело прилагат ролеви игри , ситуационни методи, решаване на казуси, проблемни ситуации и други при осъществяване на урочната си дейност.
- В училище не се обучават ученици със СОП и възрастни в неравностойно положение, но има изградени условия за това.
- Всички класни стаи са оборудвани с мултимедии и лаптопи. Осигурени са интерактивни дъски и подходящи софтуери в зависимост от потребностите на обучението.
- Приети са и се прилагат правила за разрешаване на възникнали конфликти. При необходимост се провеждат дейности за превенция и разрешаване на конфликти чрез индивидуални срещи с родители и ученици, групова и индивидуална работа с проблемни ученици, съвместни дейности с Педагогическия съветник. Осъществяват се беседи, работи се с родители, организират се срещи с представители на държавни институции и неправителствени организации. Активна в тази насока е дейността, осъществявана от Постоянната комисия за борба с противообществените прояви в училище.
- Най - подходящ начин за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището е чрез училищния сайт, в който се представя актуална информация . Използва се и информационно електронно табло. Публикува информация в медиите. Отчи Използват се разнообразни средства за информиране на обществеността и родителите за всички дейности, осъществявани в гимназията.
- Осигурена е достъпност на архитектурната среда с подходящи съоръжения, подпомагачи използването ѝ от хора със специални потребности.
- Създаден е пропускателен режим, ориентиран към родители и други външни лица за достъп в сградата на училището с рампи към входовете. Има пропускателен и информационен пункт. Поставени са указателни знаци и табла, има 26 камери за видео наблюдение в класни стаи, коридори и кабинети, СОТ, баджове за административните длъжностни лица.

- Ежегодно се обновяват класните стаи, за което активно съдействат и родителите. Те са оборудвани с учебна мебел, която е в сравнително добро състояние. Необходимо е да се намерят средства за ремонтни дейности на класните стаи и обзавеждането им със съвременна учебна мебел и съхранение на личните вещи и учебни помагала на учениците.
- Обучението по професионална подготовка се извършва в кабинети за професионално обучение. Създадени са условия за работа в учебни кабинети по УП и УТФ.
- Дейността на учителите е осигурена с материали и консумативи в съответствие с потребностите за реализиране на учебните програми, утвърдени от МОН за учебни предмети по общообразователна подготовка и учебни предмети по професионална подготовка.
- Достъпна е училищната библиотека. Съществува подчертан стремеж към непрекъснато обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература. Възможностите за ползване на интернет са отлични - през целия ден на територията на училището и в съответните компютърни кабинети има условия за това.
- В училище са регламентирани отговорности за опазване реда и чистота на функционалното място на ученика в класната стая, в коридорите, физкултурния салон и другите помещения .
- За учителите е осигурена достъпност до актуална научна и педагогическа литература , както и достъпен интернет. Проявяват творчество при подготовка и планиране на уроците, разбирайки потребността от промени. Стараят се да прилагат нови методи и средства, с което да отговорят на непрекъсващото променящите си характеристики на учениците и изискванията за високо качество на учебния процес.

ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ

3. ОБЛАСТ	ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ	40.00	39.00
КРИТЕРИИ	Учебна дейност	10.00	10.00
	Оценяване и самооценяване	5.00	5.00
	Взаимоотношение ученик - учител, ученик - ученик	5.00	5.00
	Резултати от обучението	10.00	9.00
	Надграждане на знания и умения	5.00	5.00
	Педагогически постижения	5.00	5.00

- Много добри умения за планиране и изпълнение на структурата на урочната дейност /съобразени с възможностите на учениците, оптимален темп на работа, реализиране на вътрешно- и между - предметни връзки; прилагане на интерактивни методи, разнообразни дидактически и учебно-технически средства, достъпност на изложението, добра обратна връзка за постигане на целите, разнообразни методи за оценяване; целесъобразно поставени домашни и самостоятелни работи/
- Наличие на ясно дефинирани критерии за оценяване при различните видове изпитвания и много добра ритмичност на изпитванията. Много добри умения за самооценка при учителите и добре формулирани мерки за повишаване на качеството на учебната дейност. Добри умения при учениците за самооценка при правилно формулирани критерии и скала за оценяване.
- Изградена е позитивна атмосфера в гимназията. Контактът между учител и ученици е взаимен и двупосочен, което води и до по-високи резултати. Налице е екипна работа между ученици и между ученици - учител.
- В ДТГ няма отпаднали и повтарящи ученици от обучението. От 79 ученици, допуснати на ДКИ 75 са положили успешно двата квалификационни изпита /приложение 7/. 100 % е участието на работодатели в провеждането на ДКИ / приложение 9/.
- Повишен е интересът на учениците към организираните олимпиади, конкурси и състезания на училищно, общинско, областно, регионално и национално ниво /приложение 8/, което показва много добрата подготовка по различните учебни предмети. Расте и броят на учителите, които през учебната година подготвиха ученици, заели призови места в различни олимпиади и състезания.
- Учителите непрекъснато осъществяват повишаване на квалификацията си чрез участие в различни квалификационни обучения на училищно и извън – училищно ниво.
- В ДТГ не се осъществява обучение на ученици със СОП и възрастни лица, в неравностойно положение, тъй като няма такива заявили желание.

УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

4. ОБЛАСТ	УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО	15.00	14.65
КРИТЕРИИ	Партньорство между преките участници в училищното образование	7.50	7.15
	Външно партньорство	7.50	7.50

- В ДТГ има създадени две МО, които осъществяват дейността си на базата на разработени планове. В МО е установена делова и творческа атмосфера. Осъществяват се редовни сбирки на членовете, на които се споделят проблеми; разработват се идеи; провеждат се вътрешно - методични обучения; набелязват се мерки за преодоляване на трудности, свързани с обучението и възпитанието на учениците. При необходимост се осъществява подкрепа на новопостъпили и млади учители.
- Ръководството на ДТГ дава възможност на учителите, чрез различни дейности да се включват в промените на училището. Подчертан е стремеж за установяване на партньорство между ръководството и МО, а така също и с отделните структурни звена.
- В училище се провеждат 2 общи родителски срещи и всеки срок класни родителски срещи. Класните ръководители при необходимост провеждат индивидуални срещи с родители, които се отразяват в дневника на класа. Средната посещаемост на родителите на родителски срещи е 46%. Необходимо е да се прилагат по-ефективни начини за активизиране на родителското участие в живота на училището. При проведените анкети родителите изразяват удовлетвореност от работата в училище.
- През учебната година УН подпомага и участва в дейности, организирани от училището и провеждането на производствената практика на учениците. Необходимо е обаче, при възможност да се осъществяват и дейности, свързани с осигуряване на допълнителни финансови и материални средства, свързани с дейността на училището.
- Осигурен е достъп на родителите до учебната документация, касаеща учебно – възпитателния процес. Те изразяват удовлетвореност от достъпа до информация. На първата родителска среща, съгласно ПД на ДТГ и чл.3 от ППЗНП, родителите са запознати с ДОИ, НИП, учебните планове и програми, ПД на ДТГ, което се документира чрез подпис в информационен лист на класа.
- Осъществява се ефективна комуникация и търсене на обратна връзка с институциите в системата на народната просвета, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление. Възложените заповеди се изпълняват в срок. При необходимост се осъществява ефективно взаимодействие с Агенция за закрила на детето и структурите на РУ „Полиция”.
- ДТГ участва активно в събития и инициативи с местната общественост.
- 100% от учениците в XI и XII клас провеждат ПП в реална работна среда. След завършване учениците успешно се реализират в непрекъснатата променящата се среда / приложение 10/
- Осъществява се ефективно сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно - нормативни документи, предложения за подобряване на учебно - възпитателната работа в училище и други./приложение 11/

6. АНАЛИЗ НА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ

6.1. ПОСТИЖЕНИЯ И ДОБРИ ПРАКТИКИ:

- Стремение към непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите чрез участие в различни квалификационни форми.
- Осигурена ефективна интернет връзка във всички учебни кабинети и необходимите мултимедийни устройства за приложение на ИКТ в учебния процес.
- Правилно планиране на уроците, използване на разнообразни методи и средства за преподаване, ефективно прилагане на ИКТ и интерактивни методи за обучение.
- Прилагане на разнообразни форми за оценка и проверка на знанията на учениците.
- Активно участие на учениците в извънкласните дейности в училището.
- Повишен интерес и брой на учениците, които са мотивирани и участват в състезания и олимпиади на различни нива на провеждане. Постигнати значими успехи, което говори за отличната подготовка в съответните области.
- Постигнато 100% -ово участие на работодатели при провеждането на ДКИ .
- Над 93 % от завършващите XII клас се дипломират успешно, което е доказателство за високото качество на ПОО.
- Засилен интерес от страна на учителите за участие в разработването и реализирането на Национални програми и Европейски проекти.
- Ефективно действащ училищен сайт, отразяващ цялостната дейност на училището.
- Ефективно взаимодействие с институциите в системата на Народната просвета, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местно самоуправление.
- Ефективно взаимодействие с Фондация „Д. Хадживасилев” и получаване на значителна финансова подкрепа за реализиране на дейностите на ДТГ „Д. Хадживасилев”

6.2. ОБЛАСТИ, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ПОДОБРЕНИЕ:

- **УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ:** Засилване на самоконтрола за по - ефективно водене на училищната документация
 - **УЧИЛИЩНА СРЕДА:** Непрекъснато усъвършенстване на МТБ
 - **ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ:** Непрекъснато повишаване на резултатите от обучението
 - **УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО:** Разработване на дейности, свързани с повишаване заинтересоваността на родителите от обучението и възпитанието на учениците.
- Активизиране дейността на УН.**

7. ПРИОРИТЕТИ ЗА СЛЕДВАЩО САМООЦЕНЯВАНЕ:

1. Привличане, задържане и приобщаване на учениците към училището чрез по-нататъшно усъвършенстване на педагогическите технологии.
2. Повишаване на средния успех, на успеха на ДЗИ, постигане трайност на знанията и формиращо самооценяване.
3. Привличане на допълнителни средства за обновяване и модернизирание чрез разширяване на работата по проекти.
4. Продължаване на политиката за привличане на обучаеми възрастни.

8. РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА:

След проведената самооценка и анализ на резултатите комисията направи следните изводи:

- ДТГ се е утвърдила като конкурентноспособно училище с много добър преподавателски екип, който непрекъснато се квалифицира и усъвършенства.
- ДТГ „Д.Хадживасилев” е училище, в което има изградени добри практики за преподаване и учене и формирана положителна среда на взаимодействие между учители и ученици.
- ДТГ притежава добра МТБ и квалифициран педагогически и непедagogически персонал.
- Качеството на обучение е на високо ниво, съобразено с ДОИ, ЗНП и ППЗНП.
- Над 90% от завършващите XII клас се дипломират успешно, част от тях продължават обучението си във висши учебни заведения, а останалите успешно се реализират на пазара на труда.
- ДТГ притежава лиценз за учител и в тази посока е необходимо да се работи за привличане на повече обучаеми възрастни.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОКЛАДА:

Приложение № 1 – Количествени показатели за средата, в която функционира ДТГ.

Приложение № 2 – Области и критерии за самооценяване и скала за оценка.

Приложение № 3 - Работа по проекти и НП.

Приложение № 4 - Извънкласни и извънучилищни дейности.

Приложение № 5 - ДЗИ .

Приложение № 6 - ДКИ.

Приложение № 7 –Участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.

Приложение № 8 - Участие на работодателите в ДКИ.

Приложение № 9 - Реализация на учениците.

Приложение № 10 - Външно партньорство.

Дата на изготвяне на доклада: 25.06.2014 г.

Комисия:

1. Ц. Станева.....
2. Р. Борисова
3. Р. Пенева.....
4. М. Кръстевич.....
5. А. Кушлов
6. Ю. Величкова.....
7. А. Петков
8. Л. Дамянов.....
9. А. Боянов